

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N° 218 -2025-GG-EPS.EMAPICA S.A.

Ica, 30 de junio de 2025.

### VISTOS:

El Informe N° 138-2025-EPS EMAPICA S.A./GG/GAF, de fecha 09 de junio de 2025, Informe N° 314-2025-OC-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 05 de junio de 2025, Informe N° 072-2025-SGRRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A., de fecha 26 de mayo de 2025; y,

### CONSIDERANDOS:

Que, la EPS EMAPICA S.A., es una empresa prestadora de servicio de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión, incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por acuerdo de Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 019-2016 de fecha 06 de septiembre de 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento MVCS mediante la Resolución Ministerial N° 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre de 2016, publicado en el Diario el Peruano el 06 de octubre de 2016;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° del Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado por Decreto Legislativo N° 1440, establece que "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva";

Que, el numeral 5.2 del Artículo V. Disposiciones Generales, de la Directiva N° 03-2020-EPS EMAPICA S.A./GG - "Normas y Procedimiento para el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes por Comisión de Servicios para Funcionarios y Servidores de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ica - EPS EMAPICA S.A.", aprobada en Sesión de Directorio del 20 de enero de 2020, señala que "Los viáticos son las asignaciones que se otorga al personal comisionado para cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (desplazamiento desde el domicilio hasta el aeropuerto o terrapuerto y viceversa, así como movilidad en el lugar de comisión)";

Por su parte, el Artículo XIII. Disposiciones Complementarias, de la Directiva N° 03-2020-EPS EMAPICA S.A./GG, establece que "13.1. Los reembolsos de viáticos proceden de manera excepcional y ante situaciones de fuerza mayor y casos fortuitos (como paros o huelgas en la zona de comisión, retraso de los vuelos por factores climatológicos o por cancelación de la misma aerolínea o visitas inopinadas aprobadas por la Gerencia General) u otras causas debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático, antes del inicio de la comisión del servicio. (...). 13.4. El encargado de Contabilidad, o el que haga sus veces, será el encargado de revisar la documentación y remitir un informe dando su opinión favorable o desfavorable. El reconocimiento de reembolso se realiza a través de Resolución de Gerencia General";

Que, mediante el Informe N° 072-2025-SGRRHH-GAF-EPS.EMAPICA S.A. de fecha 26 de mayo de 2025, el Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, eleva el Informe Técnico N° 053-2025-SST-RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 26 de mayo de 2025, emitido por Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien





**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL**  
**N° 218 -2025-GG-EPS.EMAPICA S.A.**

solicitó el reembolso de viáticos por el monto de S/361.20 (Trescientos sesenta y uno con 20/100 soles) a favor del trabajador Ing. José Alfonso Pro Coronado en calidad de Presidente del Comité de SST, correspondientes a la comisión de servicio para la participación en el IV Congreso de Comités y Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo llevado a cabo en la ciudad de Lima el día 25 de abril de 2025, obedeciendo que la invitación realizada por la SUNAFIL se realizó con un (01) día de anticipación, la misma que se afectará de la Actividad: GA-RH-AD-01 Comisiones de Servicio (viáticos) de la Oficina de Recursos Humanos, para lo cual adjunta la documentación correspondiente;

Que, mediante el Informe N° 314-2025-OC-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 02 de junio de 2025, el Jefe de la Oficina de Contabilidad, en su calidad de órgano técnico, realizó el análisis de los antecedentes del caso; pronunciándose favorablemente para continuar con el trámite de reconocimiento de reembolso de gastos de viáticos por el importe de S/ 361.20 (Trescientos sesenta y uno con 20/100 soles) a favor del trabajador Ing. José Alfonso Pro Coronado en calidad de Presidente del Comité de SST;

Que, mediante el Informe N° 138-2025-EPS EMAPICA S.A./GG/GAF de fecha 09 de junio de 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, recomienda al Gerente General, que se emita acto resolutorio que autorice el reconocimiento de Reembolso por el monto de S/ 361.20 (Trescientos sesenta y uno con 20/100 soles) a favor del trabajador Ing. José Alfonso Pro Coronado en calidad de Presidente del Comité de SST, conforme a la Directiva N° 03-2020-EPS EMAPICA S.A./GG – “Normas y Procedimientos para el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes por Comisión de Servicios para Funcionarios y Servidores de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ica – EPS EMAPICA S.A.” Título XIII – Disposiciones Complementarias Numeral 13.4;

Que, por los considerandos precedentes, con los vistos del Gerente de Asesoría Jurídica, Gerente de Administración y Finanzas, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social de la Empresa:

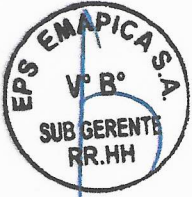
**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** el reconocimiento del gasto por reembolso de viáticos a favor del trabajador Ing. José Alfonso Pro Coronado en calidad de Presidente del Comité de SST, por el monto de S/ 361.20 (Trescientos sesenta y uno con 20/100 soles) el cual se afectará de la Actividad: GA-RH-AD-01 Comisiones de Servicio (viáticos) de la Oficina de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR** el expediente materia de la presente a la Oficina de Contabilidad, a fin de que continúe con el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR** a la Oficina de Contabilidad y Oficina de Recursos Financieros, en mérito a la presente Resolución, realizar los trámites necesarios para que se efectúe el pago correspondiente.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, que proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A. ([www.emapica.com.pe](http://www.emapica.com.pe)).



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL  
N°218 -2025-GG-EPS.EMAPICA S.A.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Contabilidad, Oficina de Recursos Financieros, Gerencia de Desarrollo y Presupuesto, Oficina de Recursos Humanos, y demás instancias competentes interesadas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



ING. PAUL ADOLFO LINARES MANCHEGO  
GERENTE GENERAL  
EPS. EMAPICA S.A.