RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL.

N°123 -2024-GG-EPS EMAPICA S.A.

Ica, 18 de marzo de 2024.

VISTO:

El Informe N° 0132-2024-0-RRHH-GAF-EPS.EMAPICA S.A. de fecha 22 de febrero de 2024, el Informe N° 060-2024-EPS EMAPICA S.A./GG/GAF, de fecha 26 de febrero de 2024, Memorando N°072-2024-GG-EPS.EMAPICA S.A. de fecha 27 de febrero de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMAPICA S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado en su totalidad por las Municipalidades Provinciales de Ica y Palpa, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Ica, Parcona, Los Aquijes y Palpa. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 019-2016 de fecha 06 de setiembre de 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS mediante la Resolución Ministerial N° 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre del 2016;

Que, mediante Informe Técnico N°015-2017-SERVIR/GPGSC, señala textualmente: "(...) **3.2.** El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos está comprendido por todas las entidades de la administración pública, incluidos los Gobiernos Locales, sus órganos y entidades, que incluyen estas últimas a las empresas de los gobiernos locales. **3.3.** SERVIR ejerce funciones y atribuciones sobre las empresas que conforman la actividad empresarial del Estado, incluidas las empresas municipales, salvo las empresas del Estado bajo el ámbito del FONAFE, en las cuales las ejerce en coordinación con dicho organismo (...)".;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000150-2021-SERVIR-PE de fecha 16 de noviembre del 2021, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, resuelve entre otros lo siguiente: "ARTICULO 1.- Formalizar el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N°006-2021-SERVIR-GDSRH- Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de personal Provisional (...)";

Que, la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", tiene por objeto establecer y precisar normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones, las mismas que deben estar alineadas conforme la estructura dispuesta en materia de órganos y unidades orgánicas en el ROF;

Que, en Sesión Extraordinaria N° 003-2023, de fecha 05 de mayo de 2023, la Comisión de Dirección Transitoria (Directorio) de la EPS EMAPICA S.A. dispuso: "***Acuerdo N° 3, 3.1.*** *Dejar sin efecto el reglamento de Organización y Funciones – ROF y el Organigrama de la EPS EMAPICA S.A., aprobado en la Sesión Extraordinaria N° 001-2020 de fecha 30 de enero de 2020.* ***3.2.*** *Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones – ROF y el Organigrama ajustado y elaborado en base a la nueva estructura propuesta por la Gerencia General e incorporado en el Informe N° 034-2023-GG-EPS EMAPICA S.A. (...) ", FORMALIZANDO su aprobación por Resolución de Gerencia General N°142-2023-GG-EPS.EMAPICA S.A.;*

...RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
N° 123 -2024-GG-EPS.EMAPICA S.A.

Que, mediante Informe N°0132-2024-O.RRHH-GAF-EPS.EMAPICA S.A. de fecha 22 de febrero de 2024, la Oficina de Recursos Humanos previa evaluación de la documentación de los legajos personales de los Trabajadores, verificación de datos ciertos y actualizados presenta ante la Gerencia de Administración y Finanzas el CUADRO DE EQUIVALENCIAS, recomendando su aprobación a través de la Gerencia General, sustentado que es el punto a seguir para la implementación de los Instrumentos de gestión de la EPS EMAPICA S.A., lo cual permitirá reconocer los casos problemáticos dentro de la institución y porque las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento de los Gobiernos Regionales y Locales se encuentran sujetos a las disposiciones del Sistema Administrativo de Recursos Humanos, y a la Rectoría de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR);

Que, mediante Informe N°060-2024-EPS.EMAPICA S.A./GG/GAF, de fecha 26 de febrero de 2024, la Gerencia de Administración y Finanzas remite a la Gerencia General el Cuadro de Equivalencias del Personal de la EPS. EMAPICA S.A. AÑO 2024, para su aprobación de considerarse pertinente;

Que, mediante Memorando N°072-2024-GG-EPS.EMAPICA S.A. de fecha 27 de febrero de 2024, la Gerencia General autoriza la aprobación del "Cuadro de Equivalencia del Personal de la EPS EMAPICA S.A. AÑO 2024", en atención a lo solicitado por la Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS EMAPICA S.A.;

En virtud de ello, y en aras de implementar los instrumentos de gestión y continuar con un correcto procedimiento de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, implementado a la realidad institucional de la EPS EMAPICA S.A., resulta necesario que vía acto resolutivo se apruebe el CUADRO DE EQUIVALENCIAS DEL PERSONAL DE LA EPS. EMAPICA S.A.;

Con el visto de la Gerencia de Administración y Finanzas y el Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social de la empresa y normas concordantes y conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR EL CUADRO DE EQUIVALENCIA DEL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A. AÑO 2024, debiendo el jefe de la Oficina de Recursos Humanos proseguir con el trámite de Implementación de los Instrumentos de Gestión de la EPS EMAPICA S.A.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la asistente Administrativo de la Gerencia General, proceda a remitir la presente resolución y su anexo al presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPICA S.A., para su conocimiento y fines competentes.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional. (www.emapica.com.pe). y en el Portal de Transparencia de la EPS EMAPICA S.A.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente resolución y su anexo a las Gerencias de Línea, de Apoyo y Asesoría, Administraciones Zonales, Órgano de Control Institucional, y demás instancias competentes interesadas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

EPS. EMAPICA S.A. - OTASS V°B° Abog. Nataly Y. Manrique Luján GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

E.P.S. EMAPICA S.A. JEFE V°B° JEFE DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN EMPRESARIAL

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B° VISTO POR GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EPS EMAPICA S.A. V° B° JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RAÚL ADOLFO LINARES MANCHEGO
GERENTE GENERAL
EPS EMAPICA S.A.

CUADRO DE EQUIVALENCIA DEL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A. AÑO-2024

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	VACANTE CONCURSO PLAZA OTASS	EPS0001	GERENTE	G1	GERENTE GENERAL	FUNCIONARIO	F-6	TITULADO Y COLEGIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, INGENIERÍA O CARRERAS AFINES.	GRADO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ESTRATÉGICA O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA MATERIA. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS U OTRO SIMILAR, VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO QUE CUMPLAN CON ACREDITAR COMO MÍNIMO 20 HORAS NO ACUMULABLES EN LOS ULTIMOS 10 AÑOS. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTOS DE WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE OCHO (8) AÑOS EN FUNCIONES RELACIONADOS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE CINCO (5) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL EN EMPRESAS O ENTIDADES PÚBLICAS.				
	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0002	PROFESIONAL	A4				TÍTULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN, DERECHO, CONTABILIDAD O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA TÉCNICAS MODERNAS DE REDACCIÓN Y ARCHIVO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (1) AÑO EN EL PUESTO DE ANALISTA ADMINISTRATIVO O SIMILARES EN EMPRESAS PRIVADAS O ENTIDADES PÚBLICAS.				
	BENAVIDES AMCAMA CARMEN MARGARITA	EPS0003	TÉCNICO	B2	SECRETARIA	TECNICO	T-2	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL AVANZADO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TECNICO EN CONTABILIDAD	-PARTICIPACION EN CONVENCION DE SECRETARIAS-PARTICIPACION EN EL CONGRESO BINACIONAL DE SECRETARIAS-TALLER "SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO-ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y SU EFICACIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL"-PARTICIPACION EN EL v ENCUENTRO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA-PARTICIPACION EN CONFERENCIA "SECRETARIAS EJECUTIVAS UNA PROFESION SIN LIMITES"-PARTICIPACION EN "TALLER DE GESTION DE ASISTENCIA DE GERENCIA PARA EL SECTOR SANEAMIENTO"	SECRETARIA EJECUTIVA DE LA DE LA DIRECCION MUNICIPAL MPI - 1 AÑO SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL EN LA INSTITUCION IQF- 5 MESES EN ASISTENTE EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL EN LA INSTITUCION IQF-SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL (07/2006)-SECRETARIA EN LA SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL (24/08/13)-9 AÑOS - HASTA LA FECHA SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL-21 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
NAL														
TROL	VACANTE	EPS0004	GERENTE	G2	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FUNCIONARIO	F-4	ADMINISTRACIÓN, CONTADOR, ABOGADO, ESTADISTA, INGENIERO, O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS EN NORMATIVA RELACIONADA AL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, NORMAS GENERALES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DE SERVICIOS SIMULTÁNEOS Y DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	EXPERIENCIA COMPROBABLE NO MENOR DE TRES (03) AÑOS EN EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL O EN LA AUDITORIA PRIVADA. EL CÓMPUTO DE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL SE REALIZA A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER				
OR	VACANTE	EPS0005	PROFESIONAL	A2	AUDITOR 1	PROFESIONAL	P-2	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, DERECHO, INGENIERÍA CIVIL O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE LOS APLICATIVOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA. -CAPACITACIÓN ACREDITADA EN TEMAS DE AUDITORÍA, CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO INFORMÁTICO EN EL ENTORNO WINDOWS Y MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS E INTERNET A NIVEL USUARIO.	EXPERIENCIA GENERAL 3 AÑOS Y EXPERIENCIA ESPECIFICA 3 COMO AUDITOR O ESPECIALISTA DE CONTROL GUBERNAMENTAL				
	VASQUEZ PACHECO LUIS ALBERTO	EPS0006	PROFESIONAL	A3	AUDITOR 2	PROFESIONAL	P-2	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE DERECHO, INGENIERÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CAPACITACIÓN ACREDITADA EN TEMAS DE AUDITORÍA, CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS A NIVEL INTERMEDIO DE MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT. -HERRAMIENTAS DE INTERNET A NIVEL INTERMEDIO.	EXPERIENCIA COMPROBADA NO MENOR DE DOS (2) AÑO COMO AUDITOR, ESPECIALISTA EN EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL O AUDITORÍA EN EL SECTOR PRIVADO.	Titulado Contador Pública (CPC)-ESTUDIOS DE MASTRIA EN AUDITORIA INTERNAL	-TALLER DEL PROGRAMA SIAF -CURSO TALLER "SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y PROCESOS DE LA GESTION DEL RIESGO"-CURSO TALLER EN "NUEVO REGLAMENTO DE CONTRATACIONES"-ASISTENCIA AL V CONGRESO DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PUBLICAS-CURSO SIMULADOR DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEA-CURSO CONTRATACIONES DEL ESTADO OBRAS PUBLICAS	JEFE DE ORGANO DE CONTROL-GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-ADMINISTRADOR ZONAL PALPA-ENCARGADO DEL AREA DE LOGISTICA-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	RIOS SIFUENTES SUSANA	EPS0007	TÉCNICO	B3	SECRETARIA	AUXILIAR	A-1	SECRETARIADO, ASISTENCIA ADMINISTRATIVO, ADMINISTRACION, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE SECRETARIA O ASISTENTE TÉCNICO EN DIVERSAS EMPRESAS.	SECRETARIA EJECUTIVA Y ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS.	CERTIFICADO: EN ESCUELAS TECNICAS DEL PERU "AUXILIAR CONTABLE-CAJERO DE 01/01/2014 AL 05/06/2016 , CERTIFICADO: ESCUELA TÉCNICAS DEL PERU "ATENCION AL CLIENTE" DE 0/02/2015 AL 28/08/2015 , CERTIFICADO: ESCUELAS TECNICAS DEL PERU "ADMINISTRACION DE EMPRESAS" DE 07/03/2015 AL 08/03/2015 , CERTIFICADO ESCUELAS TECNICAS DEL PERU "PROMOTOR DE VENTAS" DE 04/07/2015 AL 19/12/2015 , DIPLOMA: RICARDO PALMA DE IDIOMAS Y COMERCIO "SECRETARIO EJECUTIVO COMERCIAL EN LIMA EL 2 D EMAYO DE 1988 , DIPLOMADO: EN UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS "AUDITORIA ADMINISTRATIVA" , CERTIFICADO: MINISTERIO DE EDUCACION SECRETARIADO EJECUTIVO-ESPECIALIZACION" DE 30 DE ABRIL DE 1990 , CERTIFICADO: ESCUELAS TECNICAS DEL PERU "PARADIGMA DEL CLIENTE Y EL TRABAJADOR" 14/03/2015 , CERTIFICADO: INSTITUTO INTEGRADO PROFESIONAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO "NUEVOS DISAFIOS DE LAS SECRETARIAS ANTE LA NUEVA TENDENCIA MUNDIAL" 08/07/2010 , CERTIFICADO: INSTITUTO INTEGRADO PROFESIONAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA" 27,28 Y 29 DE NOVIEMBRE DEL 2019.	6 AÑOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA	CUMPLE
A	VACANTE CONCURSO POR OTASS	EPS0008	GERENTE	G2	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE DERECHO, DIPLOMADO EN DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES.	GRADO DE MAESTRÍA EN DERECHO O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA MATERIA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA. -DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO LABORAL, GESTIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DE SANEAMIENTO, DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA O SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS EN WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO OCHO (8) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE CINCO (5) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
	VACANTE	EPS0009	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE DERECHO, DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES.	DIPLOMADO EN DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN DERECHO CONSTITUCIONAL O AFINES. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -AMBOS CORTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ASESOR LEGAL O EN PUESTOS SIMILARES.				

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. JEFE DE RR.HH. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº Abog. Nilda

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
NIVEL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	VACANTE	EPS0047	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE DERECHO, DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES.	DIPLOMADO EN DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN DERECHO CONSTITUCIONAL O AFINES. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ASESOR LEGAL O EN PUESTOS SIMILARES.				
	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0011	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE DERECHO.	DIPLOMADO EN DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN DERECHO CONSTITUCIONAL O AFINES. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ASESOR LEGAL O EN PUESTOS SIMILARES.				
	VACANTE	EPS0012	TÉCNICO	B2	APOYO SECRETARIAL OFICINA DE ASESORÍA LEGAL			SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACION, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 3 (UN) AÑO EN PUESTOS DE SECRETARIA O ASISTENTE DE GERENCIA EN DIVERSAS EMPRESAS.				
SUPUESTO														
PRESUPUESTO	VACANTE	EPS0013	GERENTE	G2	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO COLEGIADO, HABILITADO EN INGENIERIA, CARRERA DE ECONOMIA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACION.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -GESTIÓN DE SERVICIOS Y/O OPERACIONES Y GESTIÓN EMPRESARIAL CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTUDIOS DE POST GRADO CONCLUIDOS VINCULADOS A REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y/O GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN, SE PUEDE SUSTITUIR CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MENOR A 10 AÑOS EN EL SECTOR SANEAMIENTO SIEMPRE QUE HAYA DESEMPEÑADO FUNCIONES RELACIONADAS A UNA DE LAS PROFESIONALES SEÑALADAS: INGENIERÍA, ECONOMÍA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (5) AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL Y/O EN ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO.				
	HERNANDEZ ESCATE JUAN DE DIOS	EPS0014	TÉCNICO	B2	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO	T-2	SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACION, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES, CONTABILIDAD BÁSICA O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE SECRETARIA O ASISTENTE DE GERENCIA EN DIVERSAS EMPRESAS.	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	CERTIFICADO PRESCRIPCION Y CAPACIDAD EN EL AMBITO LABORAL - CERTIFICADO DE ACTUALIZACION ADMINISTRATIVA - CURSO DE ADMINISTRACION DE PENSIONES	34 AÑOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CUMPLE
IFICACIÓN	VACANTE	EPS0015	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, DIPLOMADO EN GESTION ESTRATÉGICA, PLANIFICACION ESTRATEGICA O PRESUPUESTO COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS NORMATIVOS EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO APLICADO AL SECTOR PÚBLICO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, CURSO DE PRESUPUESTO O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
PUESTO	VACANTE	EPS0016	PROFESIONAL	A4				TÍTULO UNIVERSITARIO DE LA CARRERA DE ECONOMIA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, INGENIERIA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE LEY DE PRESUPUESTO PÚBLICO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, CURSO DE PRESUPUESTO O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
ARROLLO IAL	VACANTE	EPS0017	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	PROFESIONAL	P-2	TÍTULO PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGENIERIA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES, DIPLOMADO EN GESTION POR PROCESOS.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE LEY DE PRESUPUESTO PÚBLICO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, CURSO DE PRESUPUESTO O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
IGANIZACIONAL	PAREDES BENITES ROCIO MAGALI	EPS0018	PROFESIONAL	A4	RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER O TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL O ADMINISTRACIÓN.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -NORMAS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS SOBRE PROCESOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS A NIVEL INTERMEDIO DE WORD, POWER POINT, EXCEL Y NS VISIO.	HABER TRABAJO COMO MÍNIMO UN (1) AÑO EN EL PUESTO DE ANALISTA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS SIMILARES.	CONTADOR PÚBLICO, MAESTRÍA EN CONTABILIDAD MENCIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (EGRESADO)	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, AUTOMATIZACION DE OFICINAS-OFFICE BASICO EN INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS IPAE., AJUSTES POR INFLACION DE ESTADOS FINANCIEROS E IMPUESTOS A LA RENTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA, LOS LIBROS CONTABLES Y SU INCIDENCIA EN IMPUESTOS, DIPLOMA IMPUESTO A LA RENTA EN ESTUDIO VERA PAREDES, CERTIFICADO: LIQUIDACION DE TRABAJO PARA PRESENTARLA EN SUNAT EN CEPROEM, DIPLOMA: LEGISLACION TRIBUTARIA MUNICIPAL EN ESTUDIO VERA PAREDES, CERTIFICADO: SEMINARIO SIAF INTEGRACIONADO CON CONTABILIDAD, TESORERIA Y ABASTECIMIENTO EN INSTITUTO PERUANO PARA EL CONTABLE.	25 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E INDICADORES	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0019	PROFESIONAL	A4				TÍTULO PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGENIERIA INDUSTRIAL, ADMINISTRACION, ECONOMIA, ESTADISTICA	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTADÍSTICA Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.					
NY FINANZAS														

S. EMAPICA S.A. | EMAPICA S.A. | EMAPICA S.A. - OTAS. MPB° | S. EMAPICA S.A.

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
...ÓN Y FINANZAS	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	VACANTE (NOMBRADO POR OTASS)	EPS0020	GERENTE	G2	PROFESIONAL	PROFESIONAL	F-4	TITULADO, COLEGIADO, HABILITADO EN INGENIERIA, ECONOMIA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACION.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -GESTIÓN DE SERVICIOS Y/O OPERACIONES Y GESTIÓN EMPRESARIAL CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTUDIOS DE POST GRADO CONCLUIDOS VINCULADOS A REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y/O GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN, SE PUEDE SUSTITUIR CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MENOR A 10 AÑOS EN EL SECTOR SANEAMIENTO SIEMPRE QUE HAYA DESEMPEÑADO FUNCIONES RELACIONADAS A UNA DE LAS PROFESIONALES REFERIDAS: INGENIERÍA, ECONOMÍA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (5) AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL Y/O EN ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO.				
	PURILLA DE LA CRUZ LETICIA	EPS0021	TÉCNICO	B2	APOYO SECRETARIAL GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		T-2	CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO / MANEJO DE CAJA CHICA CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, GERENCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA.	SECRETARIADO COMERCIAL	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENTE DE GERENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO-ESTUDIOS EN OFIMATICA EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO ALAS PERUANAS ICA	- 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO- 9 MESES EN CENTRO EDUCATIVO INICIAL SAN JUDAS TADEO-SECRETARIA EN EMACE – 1 AÑO AREQUIPA DE EOFIONA EN EMACE- 1 AÑO 11 MESES DE EXPERIENCIA COMO SECRETARIA EN ALTIMPRESA GARCIA & PICASSAIN CONTRATISTAS GENERALES SAC-2 AÑOS 3 MESES SECRETARIA DEL DIRECTORIO-ASISTENTE EN LA OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE- ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GAF HASTA LA FECHA- 7 AÑOS 9 MESES DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...IDAD	VACANTE	EPS0022	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO, COLEGIADO, HABILITADO PROFESION DE CONTABILIDAD	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN, FINANZAS O AUDITORÍA.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
	VACANTE	EPS0023	PROFESIONAL	A4	ESPECIALISTA CONTABLE	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER O TITULADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN CONTABLE, PLANEAMIENTO FINANCIERO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS (DESEABLE) CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE REGISTROS CONTABLES, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ANALISTA CONTABLE O PUESTOS SIMILARES (ENTIÉNDASE POR SIMILARES DE IGUAL NIVEL JERÁRQUICO O SUPERIORES) EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
...VIDY	VACANTE	EPS0024	PROFESIONAL	A4				CONTADOR PUBLICO	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE REGISTROS CONTABLES, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA DE CONTROL PREVIO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS O ENTIDADES O PÚBLICAS.				
	FLORES CUADROS YOLANDA	EPS0025	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA CONTABLE	PROFESIONAL	P-2	CONTADOR PUBLICO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMIA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACION SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN PRESUPUESTO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESPECIALIZACIÓN EN CURSO DE REGISTRO CONTABLE, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA DE COSTOS O PUESTOS SIMILARES (ENTIÉNDASE POR SIMILARES DE IGUAL NIVEL JERÁRQUICO O SUPERIORES) EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TITULADO CONTADOR PUBLICA (CPCC)-MAESTRIA EN GESTION EMPRESARIAL(EGRESADO)	-CURSO EN DAPUESTO A AL RENTA EMPRESARIAL- CIERRE TRIBUTARIO 2017 - TALLER "PLANIFICACION PRACTICA PLAN CONTABLE EMPRESARIAL"-TALLER "ELABORA EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO PARA TU EMPRESA" - TALLER DE TABLAS DINAMICAS Y GRAFICOS ESTADISTICOS - SEMINARIO DE DETRACCIONES, RETENCIONES Y PERCEPCIONES - TALLER DE ADMINISTRACION SUB-SISTEMAS SUMINISTROS, COSTOS Y RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS -30 AÑOS DE EXPERIENCIA	ESPECIALISTA DE COSTOS EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD- 8 MESES COMO JEFE DE RECUSOS HUMANOS-CERTIFICADO EN EL CURSO DE ESPECIALIZACION "GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO0"- 2 MESES COMO JEFE DE LOGISTICA - 2 AÑOS 8 MESES JEFE DE CONTABILIDAD - 21 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	RAMOS GIRAO MAELDA	EPS0026	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA CONTABLE	PROFESIONAL	F-1	CONTADOR PUBLICO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMIA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN PRESUPUESTO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE REGISTROS CONTABLES, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA DE COSTOS O PUESTOS SIMILARES (ENTIÉNDASE POR SIMILARES DE IGUAL NIVEL JERÁRQUICO O SUPERIORES) EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TITULADO CONTADOR PUBLICA (CPCC)	-CONFERENCIA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO"-ESPACIALIZACION EN GESTION PUBLICA POR RESULTADOS, LA MODERNIZACION DEL ESTADO PERUANO EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS -TRANSFERENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES 2016 - ORGANIGRAMA DEL EMPLEADOR RESUMEN PRIVADO -COMPETENCIAS A DESARROLLAR SEGUN LINEAMIENTOS DE OSCE -SISTEMA LEGAL DE LAS REMUNERACIONES Y DE LOS BENEFICIOS SOCIALES -DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS - DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - CURSO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO -CURSO EN SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS - DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA -	01/03/22 HASTA LA FECHA COMO ANLISTA EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD - 12 AÑOS ENCARGADA DE REMUNERACIONES -29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EPS0027	PROFESIONAL	A4	ESPECIALISTA CONTABLE	Profesional	P-2	BACHILLER O TITULADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN CONTABLE, PLANEAMIENTO FINANCIERO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE REGISTRO CONTABLE, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ANALISTA CONTABLE O PUESTOS SIMILARES (ENTIÉNDASE POR SIMILARES DE IGUAL NIVEL JERÁRQUICO O SUPERIORES) EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
...NZAS	VACANTE	EPS0028	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-4	TITULADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, ECONOMIA O CARRERA AFINES, DIPLOMADO EN FINANZAS, TESORERIA O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -TESORERÍA PÚBLICA, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA, SIAF-SP, Y OTRAS HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON FINANZAS, TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, CRÉDITOS Y COBRANZAS.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A. JEFE

EPS EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

EPS EMAPICA S.A.

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL ROF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
E DE CARGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
ORERÍA	AHICAMA CABRERA JOSE	EPS0020	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA DE TESORERIA	PROFESIONAL	P-2	TITULADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, ECONOMIA O CARRERA AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS. CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CONTABLE (LIBROS DE CONTABILIDAD, OPERACIONES BANCARIAS, NORMAS TRIBUTARIAS PERUANAS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO FINANCIERO	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS COMO ESPECIALISTA EN TESORERÍA O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADAS.	CONTADOR PUBLICO,COLEGIADO, HABILITADO	MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON MENCION EN GESTION EMPRESARIAL/PROGRAMA EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA/PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION EMPRESARIAL	JEFE DE OFICINA DE FINANZAS-ANALISTA CONTABLE OFICINA CONTABILIDAD-ASISTENTE TRIBUTARIO Y CONTABLE-JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA-JEFE DE FACTURACIÓN-GERENCIA COMERCIAL-DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO GOBIERNO REGIONAL DE ICA-JEFE DE LA OFICINA DE FACTURACIÓN-JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS-17 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EPS0030	PROFESIONAL	A4				BACHILLER O TITULADO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN CONTABLE, PLANEAMIENTO FINANCIERO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS (DESEABLE) CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE REGISTRO CONTABLE, LIBROS CONTABLES O CIERRES FINANCIEROS CONTABLES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ANALISTA CONTABLE O PUESTOS SIMILARES (ENTENDIDAS POR SIMILARES DE IGUAL NIVEL JERÁRQUICO O SUPERIORES) EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
IAS	CASTILLO GOMEZ JUAN EDUARDO	EPS0081	TÉCNICO	B2	TECNICO EN TESORERIA	TECNICO	T-2	TÍTULO DE LA CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO FINANCIERO Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS. CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CONTABLE (LIBROS DE CONTABILIDAD, OPERACIONES BANCARIAS, NORMAS TRIBUTARIAS PERUANAS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT WORD, EXCEL Y PODER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE DE TESORERÍA O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.	-TECNICO CONTABLE	-DIPLOMADO EN "GESTION PUBLICA-CONTRATACIONES DEL ESTADO" -CURSO EN EXTRACCIONES EN LA VENTA INTERNA DE BIENES ANCIXO-I Y II - CURSO DE REGIMEN DE RETENCIONES DEL IGV -CURSO EN "PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PUBLICO" - TALLER DE ESPECIALIZACION EN "CURSO PROFESIONAL LIQUIDACION FINANCIERA EN OBRAS PUBLICAS: TRATAMIENTO PRESUPUESTAL CONTABLE Y TESORERIA"-TALLER DE ESPECIALIZACION EN"SIAF RP-2020" -CURSO EN ESPECIALIZADO EN CONTICA GUBERNAMENTAL -DIPLOMADO EN TRIBUTACION EMPRESARIAL-CURSO TALLER DEL SIAF -CURSO EN GESTION DE TESORERIA -	(1997)ASISTENTE EN CONTABILIDAD -(1996)ASISTENTE EN CATASTRO COMERCIAL-(ACTUALMENTE)ASISTENTE EN RECURSOS FINANCIEROS 27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CONTROL PATRIMONIAL														
E LOGÍSTICA	VACANTE	EPS0032	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-3	TITULADO EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, O CARRERA AFINES. DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, DIPLOMADO EN GESTION LOGISTICA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE ALMACENES O AFINES. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE EXPEDIDA POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES - OSCE. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN CADENAS DE SUMINISTROS, LOGÍSTICA O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
NTRATACIONES	VACANTE	EPS0033	PROFESIONAL	A3				TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES. DIPLOMADO EN GESTION DE COMPRAS, ADQUISICIONES, LEY DE CONTRATACIONES O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO ACTUALIZADO EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SEACE. GESTIÓN DE COMPRAS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS -HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS RELACIONADOS A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SU REGLAMENTO. CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE EMITIDA POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES - OSCE.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO UN (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.				
ATACIONES	VACANTE	EPS0034	PROFESIONAL	A4	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	PROFESIONAL	P-2	TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO ACTUALIZADO EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SEACE. GESTIÓN DE COMPRAS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SU REGLAMENTO. CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE EMITIDA POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES -OSCE	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO UN (1) AÑO EN EL PUESTO DE ANALISTA DE CONTRATACIONES O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS, PÚBLICAS O PRIVADAS.				
ACÉN	CORRALES CAVERO JUAN	EPS0035	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA CONTROL DE ALMACENES	PROFESIONAL	P-2	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION, LOGISTICA, OPERADOR LOGISTICO O AFINES.	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS DE GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO O CURSOS AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL Y PPT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	-LICENCIADO EN ADMINISTRACION HABILITADO	-CURSO EN GESTION EFICAZ DE ALMACENES GUBERNAMENTALES-COMPETENCIA A DESARROLLARE SOBRE LINEAMIENTOS DEL OSCE	-SUPERVISOR DE ALMACEN DE LA OFICINA DE LOGISTICA- JEFE DE MEDICION COMERCIAL-35 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EPS0036	TÉCNICO	B1		TECNICO	T-2	CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN GESTIÓN LOGÍSTICA O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS MÍNIMO 3 AÑOS EN ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN ALMACÉN, DESPACHO, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE CAPACITACIÓN EN BÁNDEJA, OPERACIONES DE DESPACHO Y/O ALMACÉN. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL Y PPT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO TRES (03) AÑOS COMO ALMACENERO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.				
OS GENERALES	HERNANDEZ PEÑA JUAN RAMON	EPS0037	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL	P-1	TITULO UNIVERSITARIO EN INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA ELECTRICA, INGENIERIA SANITARIA.	DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRACIÓN O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA MANEJO DE SISTEMA AVMOS Y SISTEMA DE GENERACIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE, MANEJO DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS EN TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO(OPC)	-CURSO EN "ANALISIS Y APLICACION DE LA NUEVA PLANILLA ELECTRONICA - USO DE T REGISTRO Y MANEJO DE PLAME"-ESPECIALIZACION DE POST GRADO FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	-JEFE DE LOGISTICA - JEFE DEAREA DE PATRIMONIO-GERENTE DE ADMINISTRACION-JEFE DE CONTABILIDAD- JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION-24AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	CORZO ALVARADO PAULINA JESUS	EPS0038	OPERATIVO	C3	AUXILIAR LIMPIEZA	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -PROGRAMAS DE UN AÑO EN OPERACIONES DE DESPACHO Y ALMACÉN O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES EN EL PUESTO DE OPERARIO DE ALMACÉN O PUESTOS AFINES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.	SECUNDARIA COMPLETA		-OPERARIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA DE LOGISTICA-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
CO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	GARRO ASENIO ASUNCION	EPS0039	OPERATIVO	C3	AUXILIAR LIMPIEZA	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -PROGRAMAS DE UN AÑO EN OPERACIONES DE DESPACHO Y ALMACÉN O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES EN EL PUESTO DE OPERARIO DE ALMACÉN O PUESTOS AFINES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.	2° DE PRIMARIA		OPERARIO DE LIMPIEZA-28 AÑOS DE LIMPIEZA	CUMPLE
	MENDOZA URIBE PILAR	EPS0040	OPERATIVO	C3	AUXILIAR LIMPIEZA	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -PROGRAMAS DE UN AÑO EN OPERACIONES DE DESPACHO Y ALMACÉN O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES EN EL PUESTO DE OPERARIO DE ALMACÉN O PUESTOS AFINES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICAS O PRIVADAS.	SECUNDARIA COMPLETA		OPERARIO DE LIMPIEZA-11 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	GALINDO GONZALES WILLIAM	EPS0041	OPERATIVO	C2	CHOFER	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -LICENCIA DE CONDUCIR AIIB-A	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	-CONDUCTOR		8 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
ATIVO	SAMAYA PACHECO CESAR	EPS0042	TÉCNICO	B3	TÉCNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO	T-2	CARRERA TECNICA DE TRES (3) AÑOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES, O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS.	TEC. EN CONTABILIDAD	CERTIFICADO: SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO BÁSICOS EN CONSTRUCCIÓN	ENCARGATURA: ADMINISTRACION DE LOS AQUIES 30 SETIEMBRE DE 2014, ENCARGATURA: DE ADMINISTRACION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LOS AQUIES EL DIA 26 DE ENERO 2015, ENCARGADO: REDACCION DE GERENCIA GENERAL N° 070-2015-GG-EPS EMAPICA S.A. "ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD OPERATIVA -SEDE PARCONA EPS EMAPICA S.A., ENCARGATURA: RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 076-2018-GG-EPS-EMAPICA S.A. "JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIO DE LA EPS EMAPICA S.A." APARTIR DE DEL 16/04/2018., ENCARGATURA: MEMORANDO N° 208-2022-OLOGIH-GAF-EPS EMAPICA S.A.-ADMINISTRACION DE LOS AQUIES A PARTIR DEL DIA 14 DE FEBRERO DE 2022. 10 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
PORAL	SUICA CONDON CELIA	EPS0043	PROFESIONAL	A3	COORDINADOR TÉCNICO DE CONTROL PATRIMONIAL	PROFESIONAL	P-2	TÍTULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES.	-PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN CÁLCULO DE AUTOEVALÚO, TÉRMINOS DE SEGUROS Y MANEJO DE SISTEMA AVAGOM. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS	TITULADO CONTADOR PUBLICO (CPCO)	-CURSO DE ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES-CURSO DE CONTROL INTERNO-CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS-SEMINARIO DE CREDITO FISCAL DEL I.G.V -ESPECIALIZACION EN HUMANOS Y/O PLANIFICACION EMPRESARIAL,CONTABILIDAD FINANCIERA	34 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
NONAL	VACANTE	EPS0044	PROFESIONAL	A4	ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL	P-1	TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS O CONTABILIDAD.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE ARCHIVO GENERAL E INVENTARIOS -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO UN (1) AÑO COMO ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.				
ATIVO	VACANTE	EPS0045	TÉCNICO	B3	COORDINADOR DE UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	TECNICO	T-2	CARRERA TECNICA DE TRES (3) AÑOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES, O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS.				
S														
HUMANOS	VACANTE	EPS0046	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO, COLEGIADO, HABILITADO EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO O PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL, INGENIERIA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL O AFINES. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS. DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
	VACANTE	EPS0052	PROFESIONAL	A3				TITULADO EN LA CARRERA DE DERECHO, COLEGIADO. HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA. -CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y/O DERECHO LABORAL. CURSOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL O AFINES.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA LEGAL O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO Y/O SECTOR PÚBLICO.				
CIÓN DE	LENGUA SOTELO ROSA	EPS0048	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	PROFESIONAL	P-2	TITULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACION, INGENIERIA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, CONOCIMIENTO EN NORMAS LABORALES. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE CONTROL DE ASISTENCIA, COMPENSACIONES LABORALES O AFINES. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑO EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA O ANALISTA DE PERSONAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS O ENTIDADES PUBLICAS.	LIC. EN ADMINISTRACION	DIPLOMADO EN CUAR-DIPLOMADO EN GESTION DE LA CONTABILIDAD / CURSO DE SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS / CURSO DE INSPECCIONES LABORALES / SEMINARIO IMPLICANCIAS DEL CONTRATO DE TRABAJO, GESTION ESTRATEGICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	JEFE DE RECURSOS HUMANOS EMAPICA S.A. (10 AÑOS) -17 AÑOS EN OTROS	CUMPLE
	WONG BENAVIDES MERCEDES	EPS0049	PROFESIONAL	A4				CARRERA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, INFORMATICA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN NORMAS LABORALES. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE CONTROL DE ASISTENCIA, COMPENSACIONES LABORALES O AFINES	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑO EN EL PUESTO DE TÉCNICO DE PERSONAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS O ENTIDADES PÚBLICAS.	-CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO Y HABILITADO	-CURSO DE PLANILLA ELECTRONICA Y BOLETA DIGITAL/CURSO INTENSIVO EN CONTRATACIONES ESTATALES-CURSO NUEVA LEY 30225 CONTRATACIONES DEL ESTADO -PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO-CURSO EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA-ASISTENTE CONTABLE DE OFICINA DE CONTABILIDAD-JEFE DE LA OFICINA DE RRHH-ASISTENTE EN LA OFICINA DE RRHH-JEFE DE LOGISTICA-LABORES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
	DOMINGUEZ CORNEJO ROSSANA LIBRE	EPS0050	TÉCNICO	B4	TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL	TECNICO	T-2	CARRERA TECNICA DE TRES (3) AÑOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE CONTROL DE PERSONAL Y MANEJO DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS. CONOCIMIENTO EN REGISTROS CONTABLES. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS -HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN CONTABILIDAD BÁSICA, EMPRESARIAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE DE PERSONAL O PUESTOS SIMILARES, EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO Y HABILITADO	-FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y DE RECURSOS HUMANOS-CURSO ESPECIALIZADO DE RECURSOS HUMANOS TRANSITO DE LA LEY SERVIR, SUS MODIFICATORIAS Y LOS REGIMENES LABORALES-COMPETENCIAS A DESARROLLAR SEGÚN LINEAMIENTOS DEL OSCE-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-SISTEMA LEGAL DE LAS REMUNERACIONES Y DE LOS BENEFICIOS SOCIALES	-ASISTENTE DE MEDICION Y FACTURACIONSUPERVISORA DE MEDICION Y FACTURACION-ESPECIALISTA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL-ASISTENTE EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS-OFICINA DE GERENCIA COMERCIAL-13 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A.

EPS EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

EPS EMAPICA S.A.

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUERIMIENTOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
ICIO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
DE PERSONAL	CASALINO UNIBE CARLOS ROBERTO	EP50051	PROFESIONAL	A3				TITULO UNIVERSITARIO DE LAS CARRERAS DE DERECHO, ADMINISTRACION, INGENIERIA INDUSTRIAL, PSICOLOGIA O CARRERA AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN NORMAS LABORALES Y TRIBUTARIAS, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRIVO GENERAL CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. MANEJO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA DE RRHH EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO O EN PUESTOS SIMILARES.	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, COLEGIADO Y HABILITADO	CURSO EN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL-ESPECIALIZACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS DEL CAPITAL HUMANO-CONFERENCIA "DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"-CURSO DE GESTION DE EFICIENCIA DE COBRANZAS Y REDUCCION DE LA MOROSIDAD EN EPS--PARTICIPACION EN EL ENCUENTRO TECNICO NACIONAL-GESTION DE RIESGO ANTE DESASTRES NATURALES PARA ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO-CURSO CONTRATACIONES DEL ESTADO "ELABORACION DE REQUISITOS TECNICOS MINIMOS EN VINES Y SERVICIOS -DISPOSICIONES DEL OSCE " -TALLER MARKETING Y PLAN DE TRABAJO PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO-SEMINARIO SUNAFIL COMO ENFRETAR UN PROCEDIMIENTO INSPECTIVO LABORAL Y SU NUEVA ESCALA-SEMINARIO EN PLANILLA ELECTRONICA APLICACION Y USO DEL T-REGISTRO-CURSO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-CURSO DE FORMULACION DE DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS DE MONITOREO Y CUMPLIMIENTO DEL PMO-CURSO DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA GESTION PUBLICA -CURSO DE ANALISIS Y APLICACION D ELA NUEVA PLANILLA ELECTRONICA , USO DEL T-REGISTRO Y MANEJO DE LA PLAME -CURSO DE ESPECIALIZACION EN GESTION DOCUMENTARIA		GERENTE GENERAL (02 AÑOS)-ESPECIALISTA DE DESARROLLO DE PERSONAL-JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN EMPRESARIAL -JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS-JEFE OFICINA DE INFORMÁTICA -RECLAMOS-ASISTENTE ZONAL PARCONA-ASISTENTE EDUCACION SANITARIA-ADMINISTRADOR ZONAL LOS ALIJES-SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-10 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
RECURSOS	GOMEZ GUTIERREZ PILAR	EP50052	PROFESIONAL	A4				TITULADO UNIVERSITARIO DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, PSICÓLOGO O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN NORMAS LABORALES Y TRIBUTARIAS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DE UN (1) AÑO EN EL PUESTO DE ANALISTA DE RRHH EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO O EN PUESTOS SIMILARES.	ECONOMISTA	-PRIMAR ECONOMICO FINANCIERO JUDICIAL- CASUISTICA DEL PLANEAMIENTO DE LA MINTORIA GUBERNAMENTAL-CONTRUCCION DEL PBI REGIONAL-USOS Y APLICACIONES DEL SOFTWARE ESTADISTICO -"ODEICA"	-JEFE DE LA OFICINA DE COBRANZAS-ADMINISTRACION DE PARCONA-JEFE DE LA OFICINA DE RECUPERACIONES(COBRANZAS)-ESPECIALISTA EN CONTROL DE PERSONAL RRHH-35 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
SIL	VERA CABALLERO GINA DAISY	EP50053	PROFESIONAL	A4	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA SOCIAL	PROFESIONAL	P-2	TÍTULO EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN, PSICOLOGÍA, ASISTENCIA SOCIAL, INGENIERA INDUSTRIAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN LEGISLACIÓN LABORAL, TRÁMITES DE ESSALUD, SUBSIDIOS, Y NORMATIVIDAD VINCULADA AL PUESTO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE BIENESTAR SOCIAL O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS COMO ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	LIC. EN TRABAJO SOCIAL	-DIPLOMA: UNIVERSIDAD DE LIMA "SECRETARIADO EJECUTIVO " 20/03/1997", CERTIFICADO: INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL "EN EL PRIMER CURSO DE SALUD OCUPACIONAL 15/12/1999., DIPLOMADO: MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE INMUNIZACIONES "RESPONSABLE DE MOVILIZACION SOCIAL" 12/01/2000., CERTIFICADO: INSTITUTO SUPERIOR CABALLERO BURYAMANTE "DETERMINACION Y RECUPERACION DEL SUBSIDIO " 13/07/2010., CERTIFICADO: GRUPO EXCELENTIA "TRABAJO SOCIAL EMPRESARIAL" 19/07/2014 , CERTIFICADO: ESSALUD-RED ASISTENCIAL " CONTEXTO ACTUAL EN LA GESTION DE SALUD PÚBLICA Y PLANEACION ESTRATÉGICA-10/2013., -CERTIFICADO: EN LA UNIVERSIDAD CONTINENTAL "VI CONGRESO NACIONAL DE TRABAJADORES SOCIALES" 12/2006., CERTIFICADO: EN SENCICO "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BÁSICOS" 15/06/2018..	21 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
Y SALUD EN EL	PLAZA PREVISTA SIN PPTO	EP50054	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y TRABAJO EN EQUIPO CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESPECIALIZACIÓN A NIVEL DE POSTGRADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, HIGIENE O MEDICINA OCUPACIONAL. NORMATIVA RELACIONADA A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.					
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES														
OGÍA DE CACIONES	VACANTE	EP50055	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO EN LA CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS, INFORMATICA O AFINES. DIPLOMADO EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, COMUNICACIÓN, REDES O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -SISTEMAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DE BASE DE DATOS, GESTIÓN DE RIESGOS DE TI, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE REDES Y CONECTIVIDAD, LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -SEGURIDAD DE REDES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE CALIDAD, METODOLOGÍAS DE DESARROLLO O AFINES	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURA, EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.					
OGÍA DE LA CACIONES	GUTIERREZ CHAUCA VICTOR	EP50056	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA	PROFESIONAL	P-2	TITULADO EN LA CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS, INFORMÁTICA O AFINES. DIPLOMADO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN, REDES O AFINES.	SISTEMAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DE BASE DE DATOS, GESTIÓN DE RIESGOS DE TI, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE REDES Y CONECTIVIDAD, LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. CURSO Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. SEGURIDAD DE REDES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE CALIDAD, METODOLOGÍAS DE DESARROLLO O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DE ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	-ING QUIMICO-ADMINISTRACION DE NEGOCIOS-MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS	-PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO EFECTIVO-CURSO DE FORMULACION DE DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS DE MONITOREO Y CUMPLIMIENTO DEL PMO	-JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES-25 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
FORMÁTICO	PIETAMOZO ROQUE JAVIER	EP50057	TÉCNICO	B1	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN INFORMÁTICO	TECNICO	T-2	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN ENSAMBLAJE, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS, ELECTRÓNICA, REDES Y TELECOMUNICACIONES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS COMO DE TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	-TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	-GESTION DE POSTALES DEL ESTADO PERUANO-CURSO EN SI-TEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN CAMARAS-DIAGRAMACION DE DISEÑO GRAFICO-SEMINARIO EN PLANILLA Y APLICACION Y USO DEL "T-REGISTRO".	-SOPORTE TECNICO EN LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DRATIVO Y GESTIÓN SOCIAL														
RATIVO Y GESTIÓN	VACANTE	EP50058	EJECUTIVO	A1	JEFE DE OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIONES	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O CARRERA AFINES. DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -NEGOCIACIÓN, IMAGEN CORPORATIVA. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -PROTOCOLO, RELACIONES PÚBLICAS Y/O ETIQUETA SOCIAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURA, EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.					
ACIÓN SANITARIA	VACANTE	EP50059	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	PROFESIONAL	P-1	ADMINISTRACION, CONTADOR, ABOGADO O PSICOLOGO ORGANIZACIONAL, INGENIERO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL O AFINES. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 2 (DOS) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURA, EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.					

EPS EMAPICA S.A. V° B° VISTO POR

EPS EMAPICA S.A. V° B° JEFE

EPS EMAPICA S.A. - OFASS V° B° Abog. Nataly

EPS EMAPICA S.A. V° B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PEFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
ARGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
ANITARIA	VACANTE	EPS0060	PROFESIONAL	A4				TITULADO EN LA CARRERA DE SOCIOLOGIA, CIENCIAS SOCIALES, PROFESIONAL DE LA SALUD O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE SOFTWARE MULTIMEDIA. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS ESPECIALIZADOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN SANITARIA O AFINES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SANITARIA O PUESTO SIMILARES EN EMPRESAS PRIVADA O ENTIDADES PÚBLICAS.				
SANITARIA	CARRILLO CHACALTANA JUANA ELIZABETH	EPS0061	PROFESIONAL	A4				TITULADO EN LA CARRERA DE SOCIOLOGIA, CIENCIAS SOCIALES, PROFESIONAL DE LA SALUD O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE SOFTWARE MULTIMEDIA. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS ESPECIALIZADOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN SANITARIA O AFINES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SANITARIA O PUESTO SIMILARES EN EMPRESAS PRIVADA O ENTIDADES PÚBLICAS.	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	-PROGRAMA DE CAPACITACION EN GOBETNABILIDAD Y GOBERNANZA PARA VEL BUEN GOBIERNO DE LAS EPS-CURSO EN NUEVAS TECNOLOGIAS EDUCATIVAS POR NIVELES Y AREAS	-ASISTENTE EN LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL -11 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
ROMOCIÓN	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0062	PROFESIONAL	A4				TITULADO EN LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PUBLICAS O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN COMUNICACIÓN INTERNA, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, TÉCNICAS EN IMAGEN INSTITUCIONAL, HERRAMIENTAS DE INTERNET O AFINES.	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN O PUESTO SIMILARES EN EMPRESAS PRIVADAS O ENTIDADES PÚBLICAS.				
PROYECTOS Y OBRAS														
, PROYECTOS Y OBRAS	VACANTE	EPS0063	GERENTE	G2	JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS Y OBRAS	FUNCIONARIO	F-1	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN CARRERA DE LA INGENIERIA, PREFERENTEMENTE INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA HIDRAULICA, INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO. GESTIÓN DE SERVICIOS Y/ OPERACIONES, GESTIÓN EMPRESARIAL. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTUDIOS DE POST GRADO CONCLUIDOS VINCULADOS A REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y/O GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN, SE PUEDE SUSTITUIR CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MENOR A 10 AÑOS EN EL SECTOR SANEAMIENTO SIEMPRE QUE HAYA DESEMPEÑADO FUNCIONES RELACIONADAS A UNA DE LAS PROFESIONALES SEÑALADAS: INGENIERÍA, ECONOMÍA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (5) AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL Y/O EN ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO.				
ATIVO	DIAZ SALAZAR GRETTA	EPS0064	TÉCNICO	B2	AUXILIAR SECRETARIAL	AUXILIAR	A-1	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SECRETARIA EJECUTIVA	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CERTIFICADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA SECRETARIAS, DENOMINADO ASISTENTES GERENCIALES ALTAMENTE EFECTIVAS	-OFICINA DE MEDICION Y FACTURACION-ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GERENCIA COMERCIAL-ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE INGENIERIA DE PROYECTOS Y OBRAS-AREA DE EDUCACION SANITARIA-AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-AREA DE RECLAMOS-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE COBRANZAS-SECRETARIA DE SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
PROYECTOS														
STUDIOS, PROYECTOS Y	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0065	EJECUTIVO	A1				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL O INGENIERIA SANITARIA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE MS PROYECT, S10, AUTOCAD, WATERCAD, SEWER CADA. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADOS EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE RIESGOS EN OBRAS PÚBLICAS O PRIVADAS, CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURA, EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
ISTA	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0066	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL O SANITARIA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS COMO PTAP, PTAR, RESERVORIOS O ESTACIONES DE BOMBEO, CONOCIMIENTO EN AUTOCAD, WATERCARD, SEWERCARD, MS PROJECT Y S10, FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ESTÁNDAR PMI. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO EN INVIERTE PE	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (02) AÑOS COMO INGENIERO PROYECTISTA O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
ESTIÓN AMBIENTAL Y RES	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0067	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA AMBIENTAL, INGENIERIA SANITARIA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. -CAPACIDAD DE ANÁLISIS. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS EN GESTIÓN AMBIENTAL.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
N, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS														

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. JEFE DE RECURSOS HUMANOS Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTIS Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
SUPERVIMIÓN	VACANTE	EPS0068	EJECUTIVO	A1	ESPECIALISTA EN OBRAS Y SUPERVIMIÓN	PROFESIONAL	P-2	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE SOFTWARE EN EL AMBIENTE WINDOWS Y CONOCIMIENTOS DE APLICATIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN PROYECTOS Y OBRAS DE SANEAMIENTO O GENERALES, CURSOS ESPECIALIZADOS EN LIQUIDACIÓN DE OBRAS, SANEAMIENTO O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.			
AS	VACANTE	EPS0069	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS	PROFESIONAL	P-2	TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERÍA CIVIL, SANITARIA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE MS PROJECT, CONOCIMIENTO EN RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA, LEY DE CONTRATACIONES Y REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO EN PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, LIQUIDACIONES Y VALORIZACIONES O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE INGENIERO DE OBRAS O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.			
TÉCNICO	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0070	EJECUTIVO	A1				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA O ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE MANEJO DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA, CATASTRO DE REDES Y DE INFRAESTRUCTURA Y/O PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN PROYECTOS Y OBRAS DE SANEAMIENTO O GENERALES. CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (ARCGIS, QGIS).	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE TRES (3) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.			
ICNICO	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0071	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE EQUIPOS PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (ARCGIS, QGIS). CAPACITACIÓN EN SOFTWARE CAD.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN EL ÁREA DE CATASTRO TÉCNICO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.			
ICO	DELGADO PEÑA CARLOS	EPS0072	TÉCNICO	B3	COORDINADOR DE UNIDAD DE CATASTRO TÉCNICO		T-2	EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA EN TOPOGRAFÍA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -MANEJO DE EQUIPOS DE PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CAPACITACIÓN EN SOFTWARE CAD. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (1) AÑO COMO ASISTENTE EN EL ÁREA DE CATASTRO TÉCNICO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	EGRESADO EN INGENIERÍA CIVIL	DIPLOMA EN LA UNIVERSIDAD DE LIMA "DIBUJO TÉCNICO ARQUITECTÓNICO DE 20/09/1997., CERTIFICADO DE MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION "FORMA BUCCIVAL DE PROMOCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DE 22 AL 26 AGOSTO DE 1978., CERTIFICADO: EN SENCICO "LECTURA DE PLANOS" 23 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE 1978., CERTIFICADO: EN SENAPA-CORDECA-MUNICIPIO DE ICA-GTZ-OPSIOMS "DIBUJANTE TÉCNICO"., CERTIFICADO: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ "COTIZACIÓN ECONÓMICA EN LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS -ALBAÑILERIA CONFINADA" 04/1989., CERTIFICADO: EN ANDINA TECNICA DE COMERCIO S.R.L ANTECO "MANTENIMIETO DE UNA CÁMARA DE BOMBEO CON SISTEMA GORMAN RUPP., CERTIFICADO: EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA "PROYECTO HIDRAULICO REGIONAL 08/08/1993., CERTIFICADO: EN DATA SYSTEMS INGENIEROS "AUTOCAD" DE 13/01/1999, CERTIFICADO: INDUSTRIAL COMERCIAL S.A. "TECNICAS DE EQUIPOS DE FOTOMETRIA" 11,12,13 DE DICIEMBRE DE 1998., DIPLOMA: UNIVERSIDAD DE LIMA "DIBUJO TECNICO ARQUITECTONICO" 20/09/1997., CERTIFICADO: EN SENCICO "SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO BASICOS DE CONSTRUCCION" 19/06/2018., CERTIFICADO EN TELEMATICA S.A: "INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA-ARCGIS.	25 AÑOS DE EXPERIENCIA EN CASTASTRO TECNICO	CUMPLE
	VACANTES CUBIERTO POR OTASS	EPS0073	GERENTE	G2	GERENTE DE OPERACIONES	FUNCIONARIO	F-4	INGENIERO CIVIL, INGENIERO SANITARIO, INGENIERO HIDRAULICO, INGENIERO INDUSTRIAL, INGENIERO QUIMICO, QUIMICO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN PROCESOS OPERACIONALES Y/O DE MANTENIMIENTO EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO, GESTIÓN DE SERVICIOS Y/O OPERACIONES Y GESTIÓN EMPRESARIAL. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTUDIOS DE POSTGRADO CONCLUIDOS VINCULADOS A REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y/O GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN, SE PUEDE SUSTITUIR CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MENOR A 10 AÑOS EN EL SECTOR SANEAMIENTO SIEMPRE QUE HAYA DESEMPEÑADO FUNCIONES RELACIONES A UNA DE LAS PROFESIONALES SEÑALADAS: INGENIERÍA, ECONÓMICA, DERECHO, CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (5) AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL Y/O EN ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO.			
	MENDOZA CANALES MARIA ELENA	EPS0074	TÉCNICO	B2	SECRETARIA	TECNICO SECRETARIAL	T-2	CARRERA TÉCNICA EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE GERENCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TECNICO EN SECRETARIA EJECUTIVA	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION -CERTIFICADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA SECRETARIAS, DENOMINADO ASISTENTES GERENCIALES ALTAMENTE EFECTIVAS-SECRETARIADO COMERCIAL	-SECRETARIA EN LA OFICINA DE ESTUDIOS,PROYECTOS Y OBRAS-ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE GERENCIA COMERCIAL-SECRETARIA DE GERENCIA DE OPERACIONES SECRETARIA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO LABORES EN EL AREA DE RECAUDACIÓN SECRETARIA EN SUB GERENCIA DE OPERACIONES EN EL AREA DE MANTENIMIENTO-35 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. V°B° VISTO POR GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

E.P.S. EMAPICA S.A. JEFE V°B°

EPS EMAPICA S.A. - OTASS V°B° Abogado V. Marchena Lajón GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

EPS EMAPICA S.A. V°B° JEFE DE RECURSOS

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
...NGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0075	PROFESIONAL	A1				TITULO UNIVERSITARIO DE LA CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA CIVIL. HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA - DOMINIO DE OFFICE (EXCEL Y MS PROJECT) A NIVEL AVANZADO. - CONOCIMIENTOS ADICIONALES: AUTOCAD, SIG POTABLE Y/O ALCANTARILLADO. GESTIÓN DE SERVICIOS Y/O OPERACIONES Y GESTIÓN EMPRESARIAL. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA - PROGRAMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, SISTEMAS DE CONTROL. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES	HABER TRABAJADO COMO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ESPECIALISTA, EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO O EN PUESTOS SIMILARES.				
...MIENTO ...OS DE PLANTA	REYES ROQUE, CARLOS	EPS0016	PROFESIONAL	A2	RESPONSABLE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO Y EMERGENCIAS	PROFESIONAL	P2	BACHILLER O TITULADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA MECANICA, INGENIERIA ELECTRICA O CARRERA AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO SOBRE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE POZOS Y PTARS, ASÍ COMO OTROS TEMPOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES E INDUSTRIALES, OPERACIÓN DE PLANTA, DISTRIBUCIÓN Y MODELAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA, CURSO DE AUTOCAD, Y GIS A NIVEL BÁSICO, INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS, SEGURIDAD INDUSTRIAL.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO DE GESTIÓN OPERACIONAL, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN ROLES DE ESPECIALISTA, SUPERVISOR, COORDINADOR O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA, COLEGIADO Y HABILITADO	-PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO EFECTIVO	20 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...TRATIVO	MACEDO RODRIGUEZ ROSA DE LOS MILAGROS	EPS0077	TÉCNICO	B3	SECRETARIA	TECNICO SECRETARIAL	T-2	CARRERA TECNICA DE TRES (3) AÑOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACION INDUSTRIAL, MARKETING O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL, O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS.		-SECRETARIADO COMPUTARIZADO-DIPLOMADO EN SECRETARIADO Y ASISTENTE EJECUTIVO DE GERENCIA-CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO DE ATENCION AL CLIENTE -TALLER DE ASISTENCIA DE GERENCIA PARA EL SECTOR SANEAMIENTO -CURSO DE APLICACION DEL PREGRITO Y PLAME	-SE APOYO EN LA SECRETARIA DE LA GERENCIA GENERAL: FUNCIONES EN ATENCION AL CLIENTE EN LA OFICINA DE ATENCION Y ADMINISTRACION FUNCIONES EN EL AREA DE MEDICION COMERCIAL: SECRETARIAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
...O ELÉCTRICO	VACANTE	EPS0078	TÉCNICO	B2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	OBRERO	OBR	CARRERA TECNICA COMPLETA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE SANEAMIENTO, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y DESAGÜE. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MECÁNICA, LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE TÉCNICO ELECTRICISTA, ELECTROMECÁNICO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
...ECÁNICO	PANAQUE ANTEZANA CESAR	EPS0079	TÉCNICO	B2	OPERARIO DE MANTENMIENTO	OBRERO	OBR	CARRERA TECNICA COMPLETA EN ELECTROMECANICA INDUSTRIAL O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE SANEAMIENTO, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y DESAGÜE. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN, TIPOS DE EQUIPOS DE BOMBEO, ASÍ COMO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE TÉCNICO MECÁNICO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE BOMBEO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS	TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ	CURSO EN MECANICA ELCTRONICA AUTOMOTRIZ, CONSTANCIA DE CAPACION DE EMPLEO Y MANEJO SEGURO DE CLORO GAS LICUADO EN QUIMICOS GOIDOCHEA S.A.C., CERTIFICADO DE SELECCIÓN DE MOTORES ELECTRICOS EN SENCICO EN EL AÑO 1899.	-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...O MECÁNICO ...O	VACANTE	EPS0080	TÉCNICO	B2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	OBRERO	OBR	CARRERA TECNICA COMPLETA EN ELECTROMECANICA INDUSTRIAL O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE SANEAMIENTO, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y DESAGÜE. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN, TIPOS DE EQUIPOS DE BOMBEO, ASÍ COMO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE TÉCNICO MECÁNICO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE BOMBEO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
...ECÁNICO	VACANTE	EPS0081	TÉCNICO	B2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	OBRERO	OBR	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, MECANICA DE BOMBAS O AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA - CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS DE SANEAMIENTO, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y DESAGÜE. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN, TIPOS DE EQUIPOS DE BOMBEO, ASÍ COMO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE 1 (UN) AÑO EN PUESTOS DE TÉCNICO MECÁNICO DE EQUIPOS MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS DE BOMBEO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS				
...ADOS	OLEA DE LA CRUZ ALEXIS	EPS0082	OPERATIVO	C1	CHOFER	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA MANEJO DE MAQUINARIA PESADA, SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN MANEJO DE VEHÍCULOS PESADOS BREVETE A3 / DISPONIBILIDAD DE TRABAJO EN DÍAS FERIADOS.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE EQUIPOS PESADOS, O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	CONDUCTOR CATEGORIA IIB	-OPERADOR DE MAQUINA PESADA RETRO ESCARADORA	13 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VARGAS MALLQUI JOSE RUBINO	EPS0083	OPERATIVO	C2	CHOFER	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA EN MANEJO DE VEHÍCULOS, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS BREVETE A3 / DISPONIBILIDAD DE TRABAJO EN DÍAS FERIADOS	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR DE VEHÍCULOS, O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	CONDUCTOR A3A	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	21 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...ECOLECCIÓN														

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B°

E.P.S. EMAPICA S.A. JEFE DE RR.HH.

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS V°B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
...MBO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
...IÓN Y	LEIVA ANZIANI ALFONSO	EP50084	EJECUTIVO	A1	RESPONSABLE DEL AREA DE DISTRIBUCION Y CONTROL DE PERDIDAS	PROFESIONAL	P-2	TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA MECANICA DE FLUIDOS O CARRERAS AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO O SIMILAR VINCULADO A LA FUNCIÓN DEL PUESTO, QUE ACREDITE MÍNIMO 20 HORAS NO ACUMULABLES EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. DE PREFERENCIA DIPLOMADOS. -CURSOS EN TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES Y RESIDUALES, Y/O TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O OPERACIÓN DE PLANTA Y/O DISTRIBUCIÓN Y MODELAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA, O AFINES.	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE TRES (3) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	INGENIERO QUIMICO COLEGIADO	CERTIFICADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL EN SENCICO, CERTIFICADO EN ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN, CERTIFICADO EN EL CURSO EXCELENCIA ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO EN CURSO DISEÑO HIDRAULICO Y SOLDADO ARCETE EN TUBERIAS PVC, CERTIFICADO EN PLAN PILOTO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA, CERTIFICADO EN SEGURIDAD E HIGIEN INDUSTRIAL, CERTIFICADO COMO PANELISTA TEMA GALERIAS FILTRANTES.	JEFE DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-JEFE DEL AREA DE CONTROL DE CALIDAD-GERENTE TECNICO-20 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	CARRIIAMACA IPANAQUE ALAN JOSE	EP50085	OPERATIVO	C2	OPERARIO CONTROL	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -LICENCIA DE CONDUCIR AIIA	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	CONDUCTOR	CERTIFICADO OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL CAMION AUTOPROPULSADO COMBINADO HIDROJET/SUCCIONADOR MARCA VAC CON-CERTIFICADO EN CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO TECNICO SOBRE MAQUINA DE BALDE HIDRAULICA DE 210 HP MARCA PUMA-CAPACITACION EMMANDO Y OPERACION DE MAQUINA PESADA-	12 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...ISTRATIVO	CLEMENTE VERA MARIBEL	EP50089	TÉCNICO	B3	AUXILIAR SECRETARIAL	AUXILIAR	A-1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ADMINISTRACION INDUSTRIAL, MARKETIN O AFINES (CARRERA TECNICA 3 AÑOS)	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. -CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL, O AFINES.	DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	-CURSO EN TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS-CURSO EN SECRETARIADO Y ASISTENTE EJECUTIVA-ESPECIALIZACION EN EXCEL	15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...MIENTO DE REDES	AQUINO ORE CARLOS ENRIQUE	EP50087	PROFESIONAL	A2	RESPONSABLE DEL ÁREA DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DISPOSICIÓN FINAL	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL, DE SANEAMIENTO, MECANICA, ELECTRICA O CARRERAS AFINES, DIPLOMADO EN TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES Y RESIDUALES, OPERACIÓN DE PLANTA, DIST. DE MODELAMIENTO DE SISTEMA DE AGUAS O AFINES.	DIPLOMADO EN TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES Y RESIDUALES, OPERACIÓN DE PLANTA, DISTRIBUCIÓN Y MODELAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO SOBRE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSO DE AUTOCAD, Y GIS A NIVEL BÁSICO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO A NIVEL BÁSICO DE WORD Y PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO DE GESTIÓN OPERACIONAL, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN ROLES DE ESPECIALISTA, SUPERVISOR, COORDINADOR O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	INGENIERO CIVIL	-ESPECIALIZACION EN GESTION ESTRATEGICA DE EPS ANTE EPIDEMIAS Y PANDEMIAS-CURSO DE USO DEL AGUA RESIDUAL TRATADA Y APROVECHAMIENTO DE LOS SUBPRODUCTOS-VISOSOLIDOS Y BIOGAS-CURSO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PLANES DE SEGURIDAD DEL AGUA-CURSO EN LIQUIDACION FINANCIERA EN OBRAS PUBLICAS TRATAMIENTO PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TESORERIA—PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO EFECTIVO-DIPLOMADO EN INGENIERIA SANITARIA	-SUB GERENTE DEL AREA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-SUB GERENTE DE OPERACIONES-JEFE DE OBRAS Y PROYECTO-GERENTE COMERCIAL—JEFE DE DISTRIBUCION-COORDINADOR DE AREA DE MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCION-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...MIENTO DE REDES	VACANTE	EP50088	TÉCNICO	B1				TITULO PRESIONAL DE INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA QUIMICA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO SOBRE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO DE ACAD NIVEL BÁSICO CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN ROLES DE GESTIÓN OPERACIONAL EN SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
...IMIENTO DE REDES	VACANTE	EP50089	TÉCNICO	B1	-Operario en Redes de Alcantarillado	OBRERO	OBRE	TITULO PRESIONAL DE INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA QUIMICA O CARRERAS AFINES.	CURSOS Y/O DIPLOMADO EN TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES Y RESIDUALES, OPERACIÓN DE PLANTA, MODELAMIENTO DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO SOBRE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE RECOLECCIÓN. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS DE AUTOCAD, GIS A NIVEL BÁSICO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO A NIVEL BÁSICO DE WORD Y PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO L114	HABER LABORADO MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVIMIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
...MIENTO DE REDES DE ...CCIÓN	CAVAMPI DIAZ RAUL	EP50090	OPERATIVO	C3	OBRERO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	-CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL NIVEL BASICO-CURSO INSTALACIONES SANITARIAS INSTALACION DE EQUIPOS-CURSO DE INSTALACIONES SANITARIAS INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS—CURSO INSTALACION DE REDES DE AGUA Y DESAGUE	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION—29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...IMIENTO DE REDES DE ...CCIÓN	OLEA DE LA CRUZ JOSE LUIS	EP50091	OPERATIVO	C3	OBRERO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OFICINA DE IMAGEN COOPORATIVA Y GESTION SOCIAL-2 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...IMIENTO DE REDES DE ...CCIÓN	CCANTO SERRANO JAVIER	EP50092	OPERATIVO	C3	OPERARIO DE EQUIPOS	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...IMIENTO DE REDES DE ...ECCIÓN	MENDOZA ANICAMA CARLOS ARTURO	EP50093	OPERATIVO	C3	OPERARIO DE EQUIPOS MECANICO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	-CURSO EN SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-PLAN DE PREVENCION DE DAÑOS EN LA DISTRIBUCION DE GAS NATURAL-PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO EFECTIVO-	-SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE REDES DE RECOLECCION-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...IMIENTO DE REDES DE ...ECCIÓN	HUAMAN MANTARI PABLO	EP50094	OPERATIVO	C3	OPEREARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-OPERARIO DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...ENIMIENTO DE REDES DE ...N Y RECOLECCIÓN	VACANTE	EP50095	OPERATIVO	C3	OPEREARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
...ENIMIENTO DE REDES DE ...OLECCIÓN	MATENCIO CAMACHO ROBERTO	EP50096	OPERATIVO	C3	OPEREARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	-CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL-CAPACITACION EN MECANICA DE VEHICULOS MOTORIZADOS	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...ENIMIENTO DE REDES DE ...OLECCIÓN	URIBE GRANDEZ ALFREDO	EP50097	OPERATIVO	C3	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL-CAPACITACION EN INSTALACIONES SANITARIAS-CURSO DE OPERACION DE CLORACION SEMINARIO SOBRE POZOS Y AGUAS DE SUBSUELO CURSO DE MANTENIMIENTO DE POZOS Y CAMARAS DE BOMBEO	OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE-28 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
RIO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
O DE REDES DE	GRIMALDO REJAS FREDDY	EPS0098	OPERATIVO	C3	OPERERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
O DE REDES DE	POMA PAUCAR HERMINIO	EPS0099	OPERATIVO	C3	OPERERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-20 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
O DE REDES DE	CANALES ALVAREZ DAVID	EPS0100	OPERATIVO	C3	OPERERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCION	-CURSO DE SELECCION DE MOTORES-CURSO EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERADOR DE POZO-1 AÑO DE EXPERIENCIA	CUMPLE
O DE REDES DE	CACERES RAMIREZ RICHARD	EPS0101	OPERATIVO	C3	OPERERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTOS	-CURSO EN SEGURIDAD,OPERACION Y MANTENIMIENTO DE MINICARGADOR MARTILLO HIDRAULICO Y BRAZO EXCAVADORA	-OPERADOR DE POZO-1 AÑO DE EXPERIENCIA	CUMPLE
TO DE REDES DE DECCIÓN	VACANTE	EPS0102	OPERATIVO	C3				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
TO DE REDES DE DECCIÓN	VACANTE	EPS0103	OPERATIVO	C3				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE O AFINES. CERTIFICACION DE PROGRAMA DE MEJORAS DE COMPETENCIAS DE 1 AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES O EN PUESTOS SIMILARES, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
	HERNANDEZ MARTINEZ MARCISO	EPS0104	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICADO DE MEJORA DE COMPTENCIA 1AÑO EN CONDUCCION DE VEHICULOS LICENCIA A3	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CURSO DE MANEJO INTELIGENTE DE CAMIONES ISUZU-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-CONDUCTOR OPERARIO-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
	GRADOS JUAREZ LUIS	EPS0105	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICADO DE MEJORA DE COMPTENCIA 1AÑO EN CONDUCCION DE VEHICULOS LICENCIA A4	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTO	-CURSO EN MANEJO Y OPERACION DE MAQUINARIA PESADA-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION-CONDUCTOR OPERARIO DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN -19 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	GOMEZ CANALES JOSE ABIDON	EPS0106	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICADO DE MEJORA DE COMPTENCIA 1AÑO EN CONDUCCION DE VEHICULOS LICENCIA A5	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	SIN DOCUMENTO	-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-CONDUCTOR OPERARIO-CHOFER DE MAQUINA RODOMOT-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EPS0107	OPERATIVO	C2				SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICADO DE MEJORA DE COMPTENCIA 1AÑO EN CONDUCCION DE VEHICULOS LICENCIA A6	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR U OPERARIO EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
DAS														
S	PLAZA PREVISTA SIN FITO	EPS0108	EJECUTIVO	A1		PROFESIONAL	P-2	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN LA CARRERA DE INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA O CARRERAS AFINES.	DIPLOMADO EN GESTION, PRODUCCION, GESTION AMBIENTAL, SANITARIA, CURSOS COSTOS DE MODELACION HIDRAULICA, BALANCE HIDRICO, TECNOLOGIA PARA LA DETECCION DE FUGAS, MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICION DE CAUDAL Y PRESION, HERMETIZACION Y SECTORIZACION, POTABLES, TALLER EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	HABER TRABAJADO MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO				
PÉRDIDAS	ESPINOZA LARA PEDRO DARIO	EPS0109	TÉCNICO	B1	TECNICO EN CONTROL DE PERDIDAS	TECNICO	T-2	TITULADO EN INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA CIVIL Y AFINES.	DIPLOMADO EN GESTION, PRODUCCION, GESTION AMBIENTAL, SANITARIA, CURSOS COSTOS DE MODELACION HIDRAULICA, BALANCE HIDRICO, TECNOLOGIA PARA LA DETECCION DE FUGAS, MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICION DE CAUDAL Y PRESION, HERMETIZACION Y SECTORIZACION, POTABLES, TALLER EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE EXCEL, NIVEL AVANZADO, PROGRAMA DE PRESENTACIONES POWER POINT, WORD A NIVEL INTERMEDIO. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS -CONOCIMIENTOS DE INGLÉS A NIVEL BÁSICO.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR DE UN (3) AÑO EN CARGOS SIMILARES EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO.	BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL	- CURSO EN MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE-CURSO CONTROL DE FUGAS NO VISIBLES DE AGUA POTABLE-ENCUENTRO TECNICO NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES PARA ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	ASISTENTE SUB GERENCIA DE OPERACIONES-AREA DE CATASTRO TECNICO-APOYO EN EL AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-APOYO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
ÉRDIDAS	VACANTE	EPS0110	OPERATIVO	C2				SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN INSTALACIONES DE REDES DE AGUA POTABLE Y/O DE EQUIPOS EN REDES, MEDICIÓN DE CAUDALES.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE INSTALACIÓN DE REDES Y EQUIPOS EN REDES; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS (CONSTRUCCIÓN CIVIL).				
GUA POTABLE														
CIÓN DE AGUA E AGUAS	ESPINOZA TARQUE CARLOS ANDRES	EPS0111	EJECUTIVO	A1	RESPONSABLE DE ÁREA DE PRODUCCIÓN	PROFESIONAL	P-2	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA, PREFERENTEMENTE INGENIERO SANITARIO, INGENIERO HIDRAULICO, INGENIERO QUIMICO O AFINES. CURSO U OTROS SIMILAR VINCULADO A LAS FUNCIONES DEL PUESTO, QUE ACREDITE COMO MINIMO 14 HORAS NO ACUMULABLES EN LOS ULTIMOS QUINCE AÑOS.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. GESTIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS U OTRO SIMILAR, VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO QUE CUMPLAN CON ACREDITAR COMO MÍNIMO 20 HORAS NO ACUMULABLES EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS.	HABER TRABAJADO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, Y/O PUESTOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	INGENIERO QUIMICO -COLEGIADO Y HABILITADO	-CURSO EN ANALISIS Y ESCENARIO DEL DEFICIT HIDRICO Y SUS EFECTOS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-OPTIMIZACION DE LA GESTION COMERCIAL Y OPERACIONAL EN LAS EPS DEL PERU-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-JEFE AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-APOYO EN LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES -JEFE DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES -JEFE DEL AREA DE CONTROL DE CALIDAD-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
STRATIVO	ROJAS VINANTE LEIDA	EPS0112	TÉCNICO	B1	AUXILIAR SECRETARIAL	AUXILIAR	A-1	CARRERA TÉCNICA DE SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. (DESEABLE) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. (DESEABLE) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -OFFICE INTERMEDIO	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE GERENCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CURSO ESPECIALIZADO OFIMATICA EN INFO, TALLER DE GESTION DE ASISTETES DE GERENCIA PARA EL SECTOR DE SANEAMIENTO.	-ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES-ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OFICINA DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO-ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD-ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE LOGISTICA-ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE GERENCIA TECNICA-18 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EPS0113	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA EN MANEJO DE VEHÍCULOS, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS. -BREVETE A3/ DISPONIBILIDAD DE TRABAJO EN DÍAS FERIADOS.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR DE VEHÍCULOS; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A.

EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

EPS EMAPICA S.A.

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
GO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
N DE AGUA	ESPINOZA CABRERA MANUEL	EP50114	PROFESIONAL	A2				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA, PREFERENTEMENTE INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA HIDRAULICA, INGENIERIA QUIMICO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E INGENIERIA INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS U OTRO SIMILAR, VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO. CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	CUATRO (04) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ANÁLISIS, CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA POTABLE, O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	INGENIERO CIVIL	-ESPECIALIZACION EN GESTION DE LAS NUEVAS CONTRATACIONES PUBLICAS PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACION-OSCE CURSO EN GESTION DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE CLAUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL-DIPLOMADO EN PROGRAMADO EN SUPERVISION DE OBRAS DE EDIFICACIONES-CURSO EN ESTRATEGIAS PARA REDUCIR EL AGUA NO CONTABILIZADA EN LAS EPS-CURSO EN BIOTECNOLIGIA APLICADA AL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES-DIPLOMADO EN INGENIERIA SANITARIA-ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	-GERENTE TECNICO DE OTASS-JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERÍA, PROYECTOS Y OBRAS-GERENTE DE OPERACIONES-JEFE EN LA OFICINA DE EJECUCION SUPERVICION Y LIQUIDACION DE OBRAS-10 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	ALFARO GARIBAY GERARDO	EP50115	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-OPERARIO DE POZO-34 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	ABREGU CANALES WALTER	EP50116	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS EN INGENIERIA MECANICA ELECTRICA INCOMPLETOS-OPERARIO DE PRODUCCION	-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION -	-10AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	AGUES PALACIOS MIGUEL	EP50117	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION -	-OPERADOR DE POZOS-CONTROL DE CALIDAD-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	BARAHONA SANCHEZ MIGUEL	EP50118	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE	-OPERADOR DE POZOS-OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES OFICINA DE CARTERA ACROSA-OPERADOR DE POZO-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	ECHAMALA GUTIERREZ JUAN JOSE	EP50119	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES -GUARDIAN Y -OPERADOR DE POZOS-OPERARIO EN AREA OPERACIONAL-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	HUAMAN HUAMAN CESAR	EP50120	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CAPACITACION EN MAQUINA DE BALDE HIDRAULICA DE 30MPMARCA PUMA	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-20 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	ESPINOZA SARMIENTO EDGAR	EP50121	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-OPERARIO DE POZO-17 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	VACANTE	EP50122	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.				
E AGUA	GOMEZ VARGAS WALTER	EP50123	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS DE LA EDUCACION SIN TITULO	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE -29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	GONZALES FUENTES ENRIQUE	EP50124	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-ASISTENTE EN EL AREA DE MANTENIMIENTO-OPERARIO ZONAL PARCONA-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	GUTIERREZ CHACAYA ENRIQUE	EP50125	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-26 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	HUAMAN GUERRA JUAN	EP50126	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE AGUA POTABLE HUACACHINA-OPERADOR LAGUNA DE OXIDACION DE CACHICHE-CHOFER DE LA MOVIL DE LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	CINTON HUAMAN JUSTO	EP50127	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION - 19 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	MARTINEZ PALACIOS RAYMUNDO	EP50128	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-34 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	MENDOZA HERNANDEZ ROBERTO	EP50129	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CURSO INSTALACIONES ELECTRICAS-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-11 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	RAMPAS ALVITES GUSTAVO	EP50130	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD LENGUA Y LITERATURA	-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS-INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS	OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE -20AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	PAREDES OSORIO CARLOS	EP50131	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS-INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS	OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE- 29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
DE AGUA	PILLACA CASTILLA MIGUEL	EP50132	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	MECANICO AUTOMOTRIZ	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS-INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
D	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
RIA	RAMIREZ HERNANDEZ JOSE	EP50133	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	-PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA - CIENCIAS NATURALES -FISICA Y QUIMICA	-SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL-INSTALACION DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	-OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
RIA	SALCEDO CUSI JESUS	EP50134	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
RIA	VILLAGOMEZ BELLIDO PAUL	EP50135	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	TÉCNICO EN MECANICA GENERAL	-INSTALACIONES SANITARIAS-	OPERARIO DE REDES DE AGUA EN ZONAL PARCONA -29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
RIA	CASTRO CARBAJAL INOCENCIO	EP50136	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	INGENIERO QUIMICO COLEGIADO, HABILITADO	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-MAESTRIA EN INGENIERIA QUIMICA	OPERADOR DE POZO-ÁREA DE CONTROL DE CALIDAD-TECNICO DE LABORATORIO-ÁREA DE CONTROL DE AGUAS RESIDUALES-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	VACANTE	EP50137	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.			
UA	VASQUEZ UNIBE ALEJANDRO	EP50138	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE -29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
UA	YAPASCA YEREN CARLOS	EP50139	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	LABORES EN EL AREA DE MANTENIENTO-OPERARIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
UA	YAPASCA YEREN JOSE	EP50140	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SIN DOCUMENTOS	-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE -29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
UA	YAPIMA ZARATE JAVIER	EP50141	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA, CONTROLISTA DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN EN PROGRAMA DE UN (01) AÑO EN PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO. (DESEABLE)	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PRODUCCIÓN, PLANTA O PUESTOS SIMILARES.	SECUNDARIA INCOMPLETA	-SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE -27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUAS	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EP50142	PROFESIONAL	A3				PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGENIERIA QUIMICA, INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA INDUSTRIAL.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ESPECIALIDAD EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, ESPECIALIDAD EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PTARS CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE INGENIERO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
SUA	DE LA CRUZ CHACALIAZA ZENON	EP50143	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRE	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE SANEAMIENTO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS - HOJAS DE CÁLCULO – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA. -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE PTAR Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-OPERADORES DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS DE AGUA RESIDUALES-INSTALACION DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, INTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	OPERARIO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL -OPERARIO AREA DE REDES-OPERARIO DE POZO-17 AÑOS DE XPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE CUBIERTO POR CHASS	EP50144	GERENTE	G2	GERENTE COMERCIAL	PROFESIONAL	F-4	TITULADO EN ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, ADMINISTRACION O CARRERAS AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -GESTIÓN DE SERVICIOS Y/O OPERACIONES Y GESTIÓN EMPRESARIAL. CONOCIMIENTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE CONFLICTOS Y PROMOCIÓN. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ESTUDIOS DE POST GRADO CONCLUIDOS VINCULADOS A REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y/O GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN. SE PUEDE SUSTITUIR CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MENOR A 10 AÑOS EN EL SECTOR SANEAMIENTO SIEMPRE QUE HAYA DESEMPEÑADO FUNCIONES RELACIONADAS A UNA DE LAS PROFESIONALES SEÑALADAS: ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	CONTAR CON EXPERIENCIA NO MENOR DE CINCO (5) AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL GERENCIAL Y/O EN ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS PRIVADAS, NACIONAL O INTERNACIONAL, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR SANEAMIENTO				
	MENDOZA CARPALES ROSARIO	EP50145	TÉCNICO	E2	SECRETARIA	TECNICO	T-2	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SEMINARIOS SECRETARIADO - CONTANCIA DE ESTUDIOS DE SECRETARIADO EFECTIVO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION, CERTIFICADO DE TALLER DE ASISTENTE DE GERENCIA PARA EL SECTOR DE SANEAMIENTO-ANEPSA, CERTIFICADO PROGRAMA INTEGRAL PARA ASISTENTES DE GERENCIA-IPAE	-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS-LABORES EN EL AREA DE RECAUDACION-SECRETARIA DEL AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCIÓN-SECRETARIA EN LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS-SECRETARIA DE LA GERENCIA GENERAL-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-LABORES EN EL AREA DE RECAUDACION-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
MAL Y	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EP50146	PROFESIONAL	A3				TITULADO EN LA CARRERA DE MARKETING, ECONOMIA, ADMINISTRACION INGENIERIA INDUSTRIAL O CARRERAS FINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN ESTUDIOS DE MERCADO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS DE GESTIÓN COMERCIAL.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN COMERCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A.

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
GO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
COMERCIAlefal	HERNANDEZ PEREZ JENNY LILIANA	EP50147	EJECUTIVO	A1	SUB GERENTE DE FACTURACIÓN Y RECAUDACIÓN	FUNCIONARIO	F-2	BACHILLER O TITULADO EN ARQUITECTURA, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIO, INGENIERIA INFORMATICA O CARRERAS AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN SOFTWARE CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN COMERCIAL, CATASTRO DE CLIENTES, CURSOS ESPECIALIZADOS EN ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE PERSONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, GESTIÓN EMPRESARIAL O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DE DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIO, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	INGENIERO QUIMICO ,COLEGIADO Y HABILITADO	-PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE LAS NUEVAS CONTRATACIONES PUBLICAS, PARA EL EXAMEN DE CERTIFICADO OSCE-DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS Y GESTION COMERCIAL-TALLER DE COMPETENCIAS A DESARROLLAR SEGÚN LINEAMIENTOS DE OSCE -CURSO DE GESTION COMERCIAL PARA EMPRESAS DE AGUA-CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO EN ECOEFICIENCIA EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS-DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	-JEFE DE LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-SUB GERENTE DE FACTURACIÓN Y COBRANZAS -JEFE DE LA OFICINA DE MEDICIÓN COMERCIA-JEFE DEL AREA DE CONTROL DE CALIDAD-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
RATIVO	HUAMAN URBANO MARGOT	EP50146	TÉCNICO	B3	AUXILIAR EN CASTATRO COMERCIAL	AUXILIAR	A-1	CARRERA TÉCNICA DE (3) AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO, MANEJO DEL INTERNET Y SUS HERRAMIENTAS. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS, ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL AVANZADO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS-2DA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-APOYO OFICINA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS-APOYO SECRETARIA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA-AREA DE RECLAMOS-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES-SECRETARIA DE GERENCIA TECNICA-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
MERCIAL	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EP50149	TÉCNICO	B1				TITULO DE CARRERA TECNICA O UNIVERSITARIA MINIMO DE TRES AÑOS EN ARQUITECTURA, INGENIERIA SANITARIA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL, SOFTWARE CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN ROLES DE SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
ACIAL	BATALLANOS JURO LAUREANO	EP50151	TÉCNICO	B2	TECNICO EN CATASTRO COMERCIAL	TECNICO	T-2	TÍTULO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS O UNIVERSITARIA MÍNIMO TRES AÑOS EN ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA CIVIL, SANITARIO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL, SOFTWARE CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE TÉCNICO DE CATASTRO COMERCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ECONOMISTA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GERENCIA COMERCIAL-OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-ASISTENTE DE MEDICION DE MEDIOS PROBATORIOS DE LA OFICINA DE MEDICION Y FACTURACION -CATASTRO COMERCIAL-ENCARGADO DEL ALMACEN CENTRAL-APOYO GERENCIA TECNICA-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
ACIAL	SAVITZQUI YEREN ROMEL	EP50152	TÉCNICO	B2	TECNICO EN CATASTRO COMERCIAL	TECNICO	T-2	TÍTULO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS O UNIVERSITARIA MÍNIMO TRES AÑOS EN ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA CIVIL, SANITARIO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL, SOFTWARE CATASTRAL. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE TÉCNICO DE CATASTRO COMERCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETO.	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-ASISTENTE DE COBRANZA MOROSA-LABORES EN LA OFICINA DE RRHH-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
ICIAL	RAMOS PEÑA MAXIMO -VEGA TORNERO ALONSO	EP50153	TÉCNICO	B2	AUXILIAR EN CASTATRO COMERCIAL	AUXILIAR	A-3	TÍTULO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS O UNIVERSITARIA MÍNIMO TRES AÑOS EN ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA CIVIL, SANITARIO O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL, SOFTWARE CATASTRAL. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE TÉCNICO DE CATASTRO COMERCIAL O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	INGENIERO AGRONOMO/FORMAL COLEGIADO Y HABILITADO	DIPLOMADO EN GERENCIA EN RECURSOS HUMANOS-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO EVALUACION DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES-CURSO CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO-ESPECIALIZACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	-JEFE DE LA OFICINA DE RRHH-RESPONSABLE DE VENTANILLA DE RECAUDACIÓN-LABORES EN LA UNIDAD OPERATIVA LOS ALAMOS-LABORES EN LA UNIDAD OPERATIVA PARCONA-LABORES EN EL AREA DE RECLAMOS-LABORES EN LA UNIDAD OPERATIVA LOS ALAMOS-LABORES EN LA UNIDAD OPERATIVA PALPA-LABORES EN LA GERENCIA TÉCNICA 36 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
NEDIONES	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EP50154	PROFESIONAL	A3				TITULO DE CARRERA DE ARQUITECTURA, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA O CARRERAS A FINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN SOFTWARE CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS ESPECIALIZADOS EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE SUPERVISOR DE CONDICIONES O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
	HUAMAN CACERES LUCILA	EP50155	TÉCNICO	B1	TECNICO EN CATASTRO COMERCIAL	TECNICO	T-2	TÍTULO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS O CARRERA UNIVERSITARIA MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN CIVIL EN ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA CIVIL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN EMPRESARIAL, COSTOS Y PRESUPUESTOS, SOFTWARE CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE DE PRESUPUESTO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SECRETARIA EJECUTIVA	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-CAJERO RECAUDADOR-SECRETARIO CATASTRO COMERCIAL-SECRETARIA EN LA OFICINA DE ESTUDIOS Y OBRAS 24 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
RACIÓN														
NY	MENDOZA CORNEJO ELIANA	EP50156	EJECUTIVO	A1	RESPONSABLE DEL ÁREA DE MEDICIÓN	PROFESIONAL	P-2	TITULADO EN DERECHO, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O CARRERAS AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, PROCESOS COMERCIALES O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN DE SERVICIOS, CURSOS ESPECIALIZADOS EN ATENCIÓN AL CLIENTE, CAPACITACIÓN EN METROLOGÍA O AFINE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DE DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIO, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	ECONOMISTA COLEGIADA Y HABILITADA	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-MARCO NORMATIVO DE LA PERICIA ECONOMICA Y LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA	-SUPERVISOR DE MICROMEDICION-GERENCIA COMERCIAL-GERENCIA COMERCIAL-JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CLIENTE	MALPICA TEJADA GIOVANNA CECILIA	EP50157	TÉCNICO	B2	TECNICO EN MEDICION	TECNICO	T-1	TÉCNICA Y/O EGRESADO EN MARKETING, RELACIONES PUBLICAS, ADMINISTRACIÓN O SIMILARES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, DE NEGOCIACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE MARKETING, ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE CONFLICTOS, ADMINISTRACIÓN.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN PUESTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIO PÚBLICOS O PRIVADOS.	SECRETARIADO EJECUTIVO	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-ORIENTADOR DE ATENCION AL CLIENTE-LABORES EN OFICINA DE CONCILIACIÓN DE RECLAMOS-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
TRATIVO	INJANTE CARLOS NELLY LUZMILA	EP50158	TÉCNICO	B3				TÉCNICA Y/O EGRESADO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN, MARKETING O SIMILARES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN ADMINISTRACIÓN, PROCESO DE MICRO MEDICIÓN O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIO PÚBLICOS O PRIVADOS.	SECRETARIADO COMERCIAL	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BIENESTAR SOCIAL, CAJERA RECAUDADORA,SUB GERENCIA DE OPERACIONES, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, CATASTRO COMERCIAL- 25 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
FACTURACIÓN	GUILLEN CARRILLO DAVID	EP50159	PROFESIONAL	A3				TITULADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES.	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE SERVICIOS O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO EN GESTIÓN COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL AVANZADO. L192	HABER TRABAJADO MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE COORDINADOR DE FACTURACIÓN Y MEDICIÓN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	LIC. EN EDUCACIÓN	MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS-TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA-SEMINARIO PLANILLA ELECTRONICA, APLICACION Y USO DEL T-REGISTRO--PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO, BASAMAMACION Y DISEÑO GRAFICO-CURSO EN CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES ESTABLES-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-ASISTENTE DE MEDICION Y FACTURACION-ASISTENTE EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA DE FACTURACIÓN Y COMPRAS-25 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B°

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS V° B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
GO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
TURACIÓN	CADENAS HUACAUSE LUCAS	EP50260	TÉCNICO	B2				PROGRAMA TÉCNICO DE UN (1) AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO O AFINES	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE INSPECTOR DE MEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PROFESIONAL TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	-PROGRAMA DE FORMACION EN LIDERAZGO	SUPERVISOR DE MICROMEDICION-OFICINA DE TECNOLOGIAS LA INFORMACION Y COMUNICACIONES -SUPERVISOR DE CORTES Y RECONEXIONES GERENCIA COMERCIAL-ASISTENTE AREA DE MEDICIÓN-ASISTENTE OFICINA DE COMPUTO-APOYO SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-23 AÑOS DE EFERIENCIA	PARCIAL
EDIOS	HUABANGA ACOSTA PILAR	EP50261	TECNICO	B2				CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS O CARRERA UNIVERSITARIA MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, CONTABILIDAD O AFINES.	-PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE DATOS, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN O FACTURACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD, PPT Y EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE DE MEDICIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS O PUESTO SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SECUNDARIA COMPLETA	CERTIFICADO DE PERFIL ECONOMICO -FINACIERO JUDICAL COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONSTANCIA DE COMPUTACION E INFORMATICA SIT-SAN MARTIN, CERTIFICADO BOLEL LA DIFESION DEL PLIEGO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO-RECLAMOS, CERTIFICADO DE ACTUALIZACION ADMINISTRATIVA, CONSTACIA DE PROGRAMA DE FORMALIZACION PARA EL SECRETARIADO-SIT CEPEA ICA	-CAJERO RECAUDADOR-JEFA DE LA OFICINA DE FACTURACION-ASISTENTE EN LA ZONAL PARCONA-ASISTENTE EN LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-23 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
	PROSOPIO POMA JESUS TEOFILO	EP50262	OPERATIVO	C2				PROGRAMA TÉCNICO DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MECÁNICA O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	-CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	PRIMER AÑO DE ESTUDIOS FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	-TALLER DE MEDIDORES DE AGUA PARA USO DOMICIALIARIO- CURSO DE GESTION DE MEDIDORES DE AGUA-TALLER EN GESTION DE LA MICROMEDICION EN LAS EPS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DEL CURSO: INSTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	ASISTENTE DE MEDICION Y FACTURACION -27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	ESPINO CASTILLO CARLOS RUBEN	EP50263	OPERATIVO	C2				PROGRAMA TÉCNICO DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MECÁNICA O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	-CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DEL CURSO: INSTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	ASISTENTE DE MEDICION Y FACTURACION -27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
IÓN	SALAZAR CARPIO VIVIANA	EP50164	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA DE FLUIDOS, INGENIERÍA MECÁNICA O AFINES.	-PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA - CONOCIMIENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, CONOCIMIENTO EN METROLOGÍA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS ESPECIALIZADOS EN ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL AVANZADO.	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	ABOGADA COLEGIADA Y HABILITADA	-DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA-ESPECIALIZACION EN GESTION DE LAS NUEVAS CONTRATACIONES PUBLICAS, PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACION OSCE-CURSO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA PROFECIONALES DE LAS EPS-CURSO DE ATENCION AL CLIENTE-TALLER DE COMPETENCIAS A DESARROLLAR SEGUN OSCE-CURSO EN GESTION PUBLICA-CURSO RESPONSABILIDADES FUNCIONALES Y DELITOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA-TALLER DE GESTION DE ATENCION D ERECLAMOS EN LAS EPS-	34 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CTURACIÓN	HERNANDEZ VILCA JENNY	EP50165	TÉCNICO	B2				TECNICO (1 O 4)AÑOS EN ADAMINISTRACION EN NEGOCIOS INTERNACIONALES O MARKETING	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE INSPECTOR DE MEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA	CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO ECONOMICO-CURSO OFIMATICA	11 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
N	PALACIOS SOTO CARLOS ENRIQUE	EP50166	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OPERARIO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMOS DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MICROMEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE MEDICIO COMERCIAL-12 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
N	HERNANDEZ ANTEZANA ALEX	EP50167	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OPERARIO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTOS DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMOS DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE MICROMEDICIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-INSTALACIONES SANITARIAS DOMICILIARIAS	OPERARIO DE MIRCRO MEDICIÓN-OPERARIO DE MEDICION-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	TAILLO VIZARRETA JUAN	EP50168	OPERATIVO	C2	CHOFER	OPERARIO CONDUCTOR	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA EN MANEJO DE VEHÍCULOS, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR DE VEHÍCULO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-CONDUCTOR OPERARIO EN MEDICION Y FACTURACION-12 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
ZA	PINEDA MORAN MARIA	EP50169	EJECUTIVO	A1	RESPONSABLE DEL AREA DE COBRANZAS	PROFESIONAL	P-2	TITULADO EN ADMINISTRACION, INGENIERIA COMERCIAL, INGENIERIA INDUSTRIAL, CONTABILIDAD O CARRERAS A FINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA, GESTIÓN DE CONFLICTOS, COBRANZAS MOROSAS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN DE COBRANZAS, GESTIÓN PÚBLICA, CURSOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS PREJUDICIALES, JUDICIALES O AFINES	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LAS CUALES DEBEN INCLUIR DOS (2) AÑO EN PUESTOS DE DIRECTIVOS Y/O NIVEL JERÁRQUICO EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.	ECONOMISTA, COLEGIADO Y HABILITADO	-DIPLOMADO EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA -MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN LAVENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA -CURSO EN GESTION D EFICIENCIA DE COBRANZA Y REDUCCION DE LA CARTERA MOROSAS EN LAS EPS- CURSO DE RESPONSABILIDADES FUNCIONALES Y DELITO DE LA ADMINISTRADOR PUBLICA -CURSO TALLER MARKETING Y PLAN DE TRABAJO-CURSO CALIDAD DE ATENCION AL CLIENTE -ESPECIALIZACION EN SISTMA NACIONAL DE CONTROL-CURSO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)-SEMINARIO COMPROBANTES ELECTRONICOS 2017 SCE	-JEFE DE LA OFICINA DE COBRANZA-GERENTE COMERCIAL-JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL-JEFE DE LA OFICINA DE RECLAMOS -JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO-29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EP50170	PROFESIONAL	A3				TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA, GESTIÓN DE CONFLICTOS, COBRANZAS MOROSAS. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS PREJUDICIALES, JUDICIALES, GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL AVANZADO.1204	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
	PEÑA LOVERA ROSARIO	EP50171	TÉCNICO	B3	TECNICO EN COBRANZAS	TECNICO	T-2	TECNICO O EGRESADO EN CONTABILIDAD, ADAMINISTRACION, MARKETING O CARRERAS A FINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -GESTIÓN DE COBRANZAS, CONTEO DE BILLETES, O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN TÉCNICAS DE COBRANZAS, TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO; LAS CUALES DEBEN INCLUIR UN (1) AÑO EN PUESTOS DE CAJEROS EN DIVERSAS EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS.	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN	CERTIFICADO OPERACIONES EN CAJA Y PLATAFORMA DE ATENCION AL CLIENTE. CERTIFICADO DE ATENCION AL CLIENTE. CERTIFICADO DE EVALUACION Y MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL, CERTIFICADO DE LECTURA VELOZ COMPRENSIVA Y DESARROLLO DE HABILIDADES ESTRATEGICAS PARA ASISTENTES DE ADMINISTRACION Y GERENCIA	-SUPERVISOR EN LA OFICINA DE COBRANZA-SUPERVISOR DE MEDICION Y FACTURACION-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº VISTO POR ADMINISTRACIÓN

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº Abg. Ruby Y. Mamani Lujan GERENCIA JURIDICA

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
...IGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
	MORALES GUTIERREZ CARMEN	EP50172	TÉCNICO	B3	TECNICO EN COBRANZAS	TECNICO	T-2	EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO. AVANZADO	HABER TRABAJADO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE RECAUDADOR O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIO.	SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO BILINGÜE	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	ORIENTADOR ATENCION AL CLIENTE-LABORES EN LA OFICINA DE FACTURACION Y COBRANZA--LABORES EN UNIDAD OPERATIVA PARCONA-LABORES EN EL AREA DE RECAUDACION-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL 15 DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	CARRILLO TATAJE GINA	EP50173	TÉCNICO	B3	TECNICO EN COBRANZAS	TECNICO	T-2	EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO. AVANZADO	HABER TRABAJADO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE RECAUDADOR O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIO.	LICENCIADA EN EDUCACION	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-ATENCION AL CLIENTE-AREA OPERACIONAL-ASISTENTE DE ALMACEN-OFICINA DE RECAUDACION-OFICINA DE CATASTRO-OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO-EDUCACION SANITARIA-ASISTENTE EN LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA-19 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
...ECONEXIONES	LUJAN QUIJANDRIA JAIME	EP50174	PROFESIONAL	A2				TITULADO EN INGENIERIA, PREFERENTEMENTE ING. SANITARIO, INGENIERIA HIDRAULICA, INGENIERIA QUIMICA O CARRERAS A FINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMAS DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS U OTRO SIMILAR, VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO. CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE INSPECTOR DE CORTES Y RECONEXIONES O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA, MAESTRIA EN GESTION ESTRATEGICA EMPRESARIAL EN FECHA 29/10/2016	CERTIFICADO : COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU "DISEÑO HIDRAULICO Y GOLPE DE ARIETE EN TUBERIAS PVC. 27 Y 28 DE NOVIEMBRE 1998., CERTIFICADO: VINILIT M.R. "LA CONFERENCIA TUBOS Y ACCESORIOS PVC 01/09/1997., CERTIFICADO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA "SEMINARIO PROVINCIAL EL CATASTRO COMO HERRAMIENTA DE DESARROLLO LOCAL 20/07/1996., CERTIFICA: EMAPICA S.A. "EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y FACTORES DE EVALUACION" 21/07/1995., CERTIFICADO: EN SENCICO "SELECCION DE MOTORES ELECTRICOS 10/07/1995., CERTIFICADO EN APEMAN "GESTION EFICAZ DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL EL 16 Y 18 DE FEBRERO DE 1995., CERTIFICA: SUM CANADA "DIMENSIONAMIENTO Y DISEÑO DE RESERVORIOS PARA AGUA POTABLE EL 11/07/1993., CERTIFICADO: UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA "INVERSIÓN SOBRE ENERGIA ATOMICA BRICELAR VOTRAS NO CONVENCIONALES EL 11/09/1992., DIPLOMADO: UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION "GERENCIA EMPRESARIAL EL 05/12/2013., CERTIFICADO: DE TECNOLOGIA ELECTRICA-TECNEL "ARRANQUE Y PROTECCION DE MOTORES DE INDUCCION" EL 11/2014., CERTIFICADO EN LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA "TRABAJO EN EQUIPO" 07/2017.	JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO CON EL MEMORANDO N° 175-2012-RHHH-GA-EPS EMAPICA S.A. 02/05/2012., JEFE DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION CON EL MEMORANDO N° 159-2012-GT-EPS EMAPICA S.A. EL 15/10/2012., ENCARGATURA DE FUNCIONES GERENCIA DE OPERACIONES CON EL MEMORANDO N° 045-2013-GT-EPS EMAPICA S.A., ENCARGATURA DE LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES CON EL MEMORANDO 008-2014-SGO-GT-EPS EMAPICA S.A., JEFE DE AREA DE MANTENIMIENTO CON EL MEMORANDO N° 007-2018-RHHH-GA-EPS EMAPICA S.A. 27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...ONEXIONES	VILLESCAS GALINDO FLOR	EP50175	TÉCNICO	B1				PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, TÉCNICO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. (DESEABLE) SECUNDARIA COMPLETA. (INDISPENSABLE)	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO TRES (03) AÑOS EN EL PUESTO DE INSPECTOR DE CORTES Y RECONEXIONES O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	PROFESORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ESPECIALIDAD EDUCACION FISICA	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-JEFE DE CORTES Y REFACCIONES-SUPERVISOR DE CORTES Y REFACCIONES-LABORES EN EL MODULO DE COBRANZAS-19 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	ARIQUIÑEGO CAMANA MAVET	EP50176	TÉCNICO	B3				TECNICO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN, MARKETING O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN ADMINISTRACIÓN, TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (02) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO. LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS.	LICENCIADA EN ADMINISTRACION-SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACION INICIAL	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-INGLES BASICO-ESPECIALISTA EN OFIMATICA	ASISTENTE ÁREA DE CATASTRO-SECRETARIA ADMINISTRACIÓN PARCONA - ASISTE COMERCIAL -13 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	VILCA SUAREZ EDGAR	EP50177	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN-16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	LEONIDO VARASCA ISAAC	EP50178	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTO	CERTIFICADO: SEGURIDAD Y SALUD EB CONSTRUCION CIVIL SENCICO, INSTALACIONES SANITARIAS SENCICO, FABRICACION DE TUBERIAS PARA REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO EMAPICA.	30 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	HERRERA PALOMINO DAVID	EP50179	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OPERARIO DE LA OFICINA DE CORTES Y RECONEXIONES-OPERARIO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE CACRICHE-OPERARIO EN LA GERENCIA TECNICA-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	HERRERA RAFAEL CESAR	EP50180	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES -OPERARIO EN ADMINISTRACIÓN LOS AQUIES-20 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	LOPEZ GONZALES LIDIO	EP50181	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES-16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	VILLO HUAYTA VICTOR MANUEL	EP50182	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	BACHILLER EN EDUCACIÓN FÍSICA	INSTALACIONES SANITARIAS DOMICILIARIAS	OPERARIO DE MICRO MEDICIÓN-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	CADENAS HUACAUSE LEONIDAS	EP50183	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS		OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
...EXIONES	RAMOS PINEDA CESAR	EP50184	OPERATIVO	C2	OPERARIO COMERCIAL	OBRERO	OBR	PROGRAMAS DE 1 AÑO EN GASFITERÍA, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS O AFINES. SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES (GASFITERO) O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE CORTES Y RECONEXIONES-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	VACANTE	EP50185	OPERATIVO	C2	CHOFER	OBRERO	OBR	SECUNDARIA COMPLETA.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA EN MANEJO DE VEHÍCULOS, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE CONDUCTOR DE VEHÍCULO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EMPRESAS DE SERVICIO.	SIN DOCUMENTOS		-CHOFER NELLA TOURS S.R.L EMPRESA DE TRANSPORTE Y TURISMO-CONDUCTOR EN LA EMPRESA ABENGOA PERU-TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES DE AGUA EN LA EMPRESA INVERSIONES NOVEJUR S.A.C-FUNCIONES EN EL AREA DE CORTES Y RECONEXIONES-2 AÑOS DE EXPERIENCIA	

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PEFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
ROSA	LUJAN QUEBANDRIA MIGUEL	EPS0186	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN CATASTRO COMERCIAL	PROFESIONAL	P-3	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O AFINES.	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA, GESTIÓN DE CONFLICTOS, COBRANZAS MOROSAS. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS PREJUDICIALES, JUDICIALES, O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO.L221	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	ABOGADO HABILITADO Y COLEGIADO	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE-JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA-LABORES EN LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL-LABORES EN OFICINA DE RECLAMOS-LABORES EN EL AREA DE EDUCACION SANITARIA-LABORES EN LA OFICINA DE MESA DE PARTES-GESTOR DE COBRANZA -CARTERA MOROSA-LABORES EN LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES-28 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
OSA	QUINTANA AGUIRE VICTOR	EPS0187	TÉCNICO	B3	TÉCNICO EN RECUPERACIÓN	TECNICO	T-2	EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA O ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE COBRANZA, O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE COBRANZAS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO UN AÑO (01) EN EL PUESTO DE ASISTENTE DE COBRANZA O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIO.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-LABORES EN LA OFICINA DE RECUPERACIONES-ASISTENTE DE COBRANZA MOROSA -LABORES OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL- 26 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
OSA	GUARDAMINO MENDOZA CINTHIA	EPS0188	TÉCNICO	B3	TÉCNICO EN RECUPERACIÓN	TECNICO	T-2	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACION, MARKETING O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN ADMINISTRACIÓN, CONCILIACIONES, TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN PUESTOS DE ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN DIVERSAS EMPRESAS.	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE -SUPERVISOR DE MICROMEDICION -ASISTENTE EN LA GERENCIA COMERCIAL-APOYO EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS-LABORES EN LA OFICINA DEL CURSOS FINANCIEROS-13 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
TES	PLAZA PREVISTA SIN PTTO	EPS0189	PROFESIONAL	A4				BACHILLER O TITULADO CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, INGENIERIA COMERCIAL, INGENIERIA INDUSTRIAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE COBRANZA, ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE CONFLICTOS, COBRANZAS MOROSAS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN GESTIÓN DE SERVICIOS, CURSOS ESPECIALIZADOS EN ATENCIÓN AL CLIENTE, COBRANZAS PREJUDICIALES, JUDICIALES O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (1) AÑO EN PUESTOS DE SUPERVISIÓN, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
E														
AL CLIENTE	VACANTE	EPS0190	EJECUTIVO	A1	RESPONSABLE DE ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	Funcionario	F-2	TITULADO EN ADMINISTRACION, DERECHO, PSICOLOGIA O CARRERAS AFINES	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ATENCIÓN AL CLIENTE, NEGOCIACIÓN, CONCILIACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE RECLAMOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO SOBRE TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN, NEGOCIACIÓN.	EXPERIENCIA NO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DE DIRECTIVOS Y/O DE NIVEL JEFATURA EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EN EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
RATIVO	MUÑOZ GARCIA JUANA	EPS0191	TÉCNICO	B3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	A-1	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL Y HERRAMIENTAS DE INTERNET A NIVEL INTERMEDIO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTES GERENCIALES O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE SECRETARIADO EJECUTIVO	-CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE ANALISTA DE SISTEMAS-CURSO ATENCION AL CLIENTE Y CAJA	-ASISTENET EN LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-ASISTENTE DE LA OFICINA DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE Y DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES-SECRETARIA EN LA OFICINA DE RR HH -GERENCIA DE OPERACIONES-FUNCIONES EN LA GERENCIA COMERCIAL-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	CARHUAMACA DIAZ CESAR	EPS0192	TÉCNICO	C3				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DEL PROCESO DE NOTIFICACIÓN.	HABER TRABAJADO MÍNIMO SEIS (6) MESES EN EL PUESTO DE NOTIFICADOR O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CURSO DOE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE POZOS Y CAMARAS DE REBOMBEO	-FUNCIONES EN LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-NOTIFICADOR OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE-RECAUDADOR - CAJA ZONAL PARCONA-ASISTENTE CATASTRO COMERCIAL-ASISTENTE OFICINA DE CONTOL DE CALIDAD-30 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
IACIONAL	PEVES GANVAY DENISSE	EPS0193	TÉCNICO	B3				TÉCNICO EN MARKETING, RELACIONES PUBLICAS, ADMINISTRACION O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO MANEJO DE CONFLICTOS, DE NEGOCIACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS CORTOS DE MARKETING, ATENCIÓN AL CLIENTE, ADMINISTRACIÓN.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS. TRES (03) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.K230		-CURSO EN CALIDAD DE SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE-CURSO EN MARKETING Y PLAN DE TRABAJO-	-FUNCIONES ADMINISTRACION PARCONA-LABORES EN LA SECRETARIA DE GERENCIA COMERCIAL-LABORES EN LA OFICINA DE MEDICION COMERCIAL-LABORES EN LA GERENCIA COMERCIAL-LABORES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD-8 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
AL CLIENTE	PIRO CORONADO JOSE ALFONSO	EPS0194	PROFESIONAL	A2				TITULADO EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION, INGENIERIA DE SISTEMAS, INFORMATICA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, PROCESAMIENTO DE DATOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN PROCESAMIENTO DE DATOS, ESTADÍSTICA AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE COORDINADOR EN ATENCIÓN AL CLIENTE O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	INGENIERO QUIMICO COLEGIADO, HABILITADO	DIPLOMADO EN INGENIERIA SANITARIA-TECNICO EN MECANICA GENERAL-ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE ALIMENTOS	-GERENCIA COMERCIAL-JEFE DEL AREA OPERACIONAL-ADMINITRADOR DE LA UNIDAD OPERATIVA PARCONA-LABORES EN LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS COMO JEFE CATASTRO TECNICO-JEFATURA DEL AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO-JEFE DEL AREA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION-ENCARGADO DE LA OFICINA DE CONTROL DE AGUAS RESIDUALES-COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION - 27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
LIENTE	SUAREZ ACHONG JUAN	EPS0195	TÉCNICO	B2				EGRESADO EN LA CARRERA MARKETING, RELACIONES PUBLICAS, ADMINISTRACION O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, DE NEGOCIACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS DE MARKETING, ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE CONFLICTOS, ADMINISTRACION	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	-CURSO EN ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES-ESPECIALIZACION EN GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	RESPONSABLE DE ATENCION AL CLIENTE -APOYO EN GERENCIA COMERCIAL-ESPECIALISTA EN LOGISTICA-ASISTENTE OFICINA LOGISTICA 27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	RAMOS CABRERA MARIELLA	EPS0196	PROFESIONAL	A4				TITULADO DE LA CARRERA DE DERECHO.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS, TALLERES DE NEGOCIACIÓN Y DE MANEJO DE SISTEMAS COMERCIALES U OTROS AFINES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS EN ATENCIÓN AL CLIENTE Y CONCILIACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE CONCILIADOR O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	CERTIFICADO DE UNA CONFERENCIA DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA, EXPERIENCIA INFORMATICA, CERTIFICADO DEL SECRETARIAS Y ASISTENTE DE GERENCIA FINCES, CERTIFICADO DE MANEJO DOCUMENTARIO Y ADMINISTRACION DE LOS ARCHIVOS Y SU EFICACIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL, CERTIFICADO GESTION PUBLICA HABILIDADES ESTRATEGICA DE LOS ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y DE GERENCIA	SECRETARIA EN LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL – SECRETARIA EN LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL 20 AÑOS DE EXPERIENCIA	NO CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
ARGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
CLIENTE	SAENZ HUACHUACO ELSA	EPS0197	TÉCNICO	B4				EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN RELACIONES PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE ORIENTACIÓN AL CLIENTE Y/O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ABOGADA COLEGIADA Y HABILITADA	-CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CERTIFICADO DE ATENCION AL CLIENTE-CURSO DE IMPACTO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA Y DE LA ASISTENTE EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS-PROGRAMA DE ESPECIALIZACION AVANZADO PARA ASISTENTES DE GERENCIA-	-JEFE DEL AREA DE CONCILIACION Y RECLAMOS DE LA GERENCIA COMERCIAL-LABORES EN LA OFICINA DE RRHH-LABORES EN LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL-LABORES EN LA SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-LABORES EN LA ADMINISTRACION DE PARCONA-SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES-LABORES EN LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS -27 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
CLIENTE	RAMOS CABRERA LUCRECIA	EPS0198	TÉCNICO	B4				EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN RELACIONES PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE ORIENTACIÓN AL CLIENTE Y/O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	SECRETARIO COMERCIAL	-CURSO EN ATENCION AL CLIENTE-CURSO DE ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	-FUNCIONES EN LA OFICINA DE IMAGEN COORPORATIVA Y GESTION SOCIAL-ORIENTADOR DE ATENCION AL CLIENTE –FUNCIONES EN OFICINA DE EDUCACION SANITARIA-LABORES EN LA GERENCIA COMERCIAL-LABORES EN EL OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL-LABORES GERENCIA COMERCIAL(VENTANILLA)-LABORES EN LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL-LABORES EN LA OFICINA DE RECLAMOS-13 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
POST VENTA	LABREGU DE LOAYZA RAMA	EPS0159	PROFESIONAL	A3				TITURADO EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA ATENCIÓN AL CLIENTE, NEGOCIACIÓN, CONCILIACIÓN, MANEJO DE PERSONAL CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CURSOS SOBRE TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE RECLAMOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT, EXCEL Y HERRAMENTAS DE INTERNET A NIVEL AVANZADO.1235	HABER LABORADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	ECONOMISTA,COLEGIADA		-SUPERVISOR DE COBRANZA MOROSA -SUB GERENCIA DE ESTRATEGIA COMERCIAL-ASISTENTE OFICINA DE CATASTRO - GERENCIA COMERCIAL-ASISTENTE EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN-26 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
EL CLIENTE	CACERES FERNANDEZ SANDRA	EPS0197	TÉCNICO	B4				EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA DE TRES (3) AÑOS EN RELACIONES PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO UN (01) AÑO EN EL PUESTO DE ORIENTACIÓN AL CLIENTE Y/O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS	CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN CONSTRUCCION CIVIL NIVEL BASICO-BENCICL CERTIFICADO DE PERIODISMO DE INVESTIGACION CASOS EMBLEMATICOS- FEDERACION DE PERIODISTAS DEL PERU	FUNCIONES DE CAJERO DE RECAUDACIONDE LA OFICINA DE COBRANZA APOYO EN LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA-APOYO OFICINA DE MESA DE PARTES-ASISTENTE DE PRESUPUESTO EN CATASTRO COMERCIAL-8 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
POST VENTA	MONTOYA RAMIREZ KATHERYN	EPS0201	TÉCNICO	B4				EGRESADO DE CARRERA TÉCNICA EN RELACIONES PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN O AFINES.	CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, POWER POINT Y EXCEL A NIVEL BÁSICO.	HABER TRABAJADO MÍNIMO DE SEIS (6) MESES EN EL PUESTO DE ASISTENTE DE RECLAMOS O EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	ECONOMISTA	-MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MENCION GESTION PUBLICA -SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION -FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SANEAMIENTO YDETERMINAMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS PUBLICOS –CURSO DE MARCO GENERAL DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO-CURSO ESTRATEGIAS PARA REDACTAR-CURSO DE ELABORACION DE INFORMES DE AUDITORIA	-LABORES EN EL AREA DE RACAUDACIÓN-LABORES EN LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS-LABORES EN EL AREA DE RACAUDACIÓN -LABORES EN LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL-LABORES EN LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS	PARCIAL
TO DE LA CALIDAD														
SEGUIMIENTO DE LA	VACANTE	EPS0202	EJECUTIVO	A1	COORDINADOR DE UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE Y AGUAS	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER O TITULADO EN LA CARRERA DE INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA AMBIENTAL, INGENIERIA QUIMICA, BIOLOGO O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN NORMAS Y DIRECTIVAS VIGENTES DE LA SUNASS, DIGESA, MINSA, GMS Y OPS. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. -CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONTROL DE CALIDAD, CURSOS CONTOS DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS EN FUNCIONES VINCULADAS, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN PUESTOS DE DIRECTIVOS Y/O NIVEL ESTATURAL EN EMPRESAS DE SERVICIOS, DE PREFERENCIA EMPRESAS DE SANEAMIENTO.				
BIOLOGÍA	PLAZA PREVISTA SIN PITO	EPS0203	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN CONTROL DE AGUAS RESIDUALES	PROFESIONAL	P-2	TECNICO EN LABORATORIO, TECNICO EN MICROBIOLOGIA, TECNICO EN QUIMICA INDUSTRIAL O AFINES. O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE INGENIERIA, BIOLOGIA O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LABORATORIO, ANÁLISIS BACTERIOLÓGICOS, PREPARACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO DE LA NORMA ISO EC 17025, GESTIÓN AMBIENTAL.	EXPERIENCIA NO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGÍA O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.				
ORIO	HUAYTA CHANCO SANTOSA MAIDA	EPS0204	TÉCNICO	B1	TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN AGUA POTABLE	TECNICO	T-2	TECNICO EN LABORATORIO, TECNICO EN MICROBIOLOGIA, TECNICO EN QUIMICA INDUSTRIAL O AFINES. O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE INGENIERIA, BIOLOGIA O CARRERAS AFINES.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LABORATORIO, ANÁLISIS FÍSICO - QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICOS, CONOCIMIENTO DE NORMAS DE SANEAMIENTO, REGLAMENTO DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ESTÁNDARES DE CALIDAD AMBIENTAL Y CONTAMINANTES DEL AGUA. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS COMO TÉCNICO DE LABORATORIO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	INGENIERO QUIMICO -COLEGIADA Y HABILITADA	-CURSO DE FORMULACION DEL PROGRAMA DE ADECUACION SANITARIA EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PRA CONSUMO HUMANO-CURSO DE EVALUACION E INTERPRETACION DE INFORMES DE ENSAYO EN LABORATORIOS AMBIENTALES ACREDITADOS CON ISO/IEC 17025:2017-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO DE PROTOCOLO NACIONAL PARA EL MONITOREO DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS SUPERFICIALES-CURSO TECNOLOGIAS DE MEMBRANAS APLICADOS AL TRATAMIENTO TERCIARIO DEL AGUA RESIDUAL-CURSO DE CAPACITACIONPARA OPERADORES DE PLATAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES -SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	26 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	APARICANA VEGA DESIRE	EPS0205	PROFESIONAL	A3	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA, BIOLOGÍA O CARRERAS AFINES.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LABORATORIO, ANÁLISIS FÍSICO - QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICOS, CONOCIMIENTO DE NORMAS DE SANEAMIENTO, REGLAMENTO DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, NORMATIVA DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA), ESTÁNDARES DE CALIDAD AMBIENTAL Y CONTAMINANTES DEL AGUA. -CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS COMO PROFESIONAL DE LABORATORIO EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	INGENIERO QUIMICO	CERTIFICADO EN SEGURIDAD Y SALUD EB TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION, CERTIFICADO EN TECNOLOGIA DE MEMBRANAS APLICADOS AL TRATAMIENTO TERCIARIO DEL AGUA RESIDUAL, CERTIFICADO EN TECNICAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES.	29 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
IDAD DE PARCONA														
LOCALIDAD-PARCONA	VACANTE	EPS0206	PROFESIONAL	A2	COORDINADOR ZONAL PARCONA	PROFESIONAL	P-2	BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, ADMINISTRACION O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS, EN TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE ADMINISTRADOR DE ESTACIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	CONTADOR PUBLICO, COLEGIADO Y HABILITADO			
ADMINISTRATIVO	DIAZ SALDAÑA WILLIAM	EPS0207	TÉCNICO	B3	ASISTIAR EN ATENCIÓN AL CLIENTE	AUXILIAR	A-1	CARRERA TÉCNICA DE 3 AÑOS EN SECRETARIADO, ASISTENCIA DE GERENCIA, AUSTENCIA ADMINISTRATIVA O AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE ARCHIVOS, TRÁMITE DOCUMENTARIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSO CORTOS EN TRÁMITE DOCUMENTARIO, GESTIÓN DE ARCHIVOS O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA -CONOCIMIENTO DE WORD, PPT, EXCEL A NIVEL INTERMEDIO. -CONOCIMIENTO DE IDIOMAS -INGLÉS BÁSICO.	HABER TRABAJADO UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS EN EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS.	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION LENGUA Y LITERATURA	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	ASISTENTE ZONAL PARCONA MESA DE PARTES-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B° GDS

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS V° B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
OAL	CASTILLO VIACA JUAN GUILLERMO	EPS0208	PROFESIONAL	A3				TITULADO Y COLEGIADO EN LA CARRERA DE ECONOMÍA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA SANITARIA, INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO DE EQUIPO, HABILIDADES GERENCIALES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN PROCESOS DE SANEAMIENTO, PROCESOS DE GESTIÓN DE AGUA O AFINES CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	ADMINISTRACION DE PARCONA-CORTES Y RECONEXIONES ZONAL PARCONA-25 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
-VENTA	CHOQUE RAYMUNDO HUGO	EPS0209	PROFESIONAL	A3				TITULADO EN LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA SANITARIA, INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERAS AFINES. COLEGIADO.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO DE EQUIPO, HABILIDADES GERENCIALES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DIPLOMADO EN PROCESOS DE SANEAMIENTO, PROCESOS DE GESTIÓN DE AGUA O AFINES CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	CONTADOR PUBLICO, COLEGIADO Y HABILITADO	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-ADMINISTRADOR LOCALIDAD PARCONA-JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE -COORDINADOR DE TENCION DE RECLAMOS Oficina de Recaudación y Facturación - Recaudador-Unidad de Recaudación-27 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
	MANCHEGO CACERES GUSTAVO	EPS0210	TÉCNICO	B1	AUXILIAR DE COBRANZA	AUXILIAR	A-1	EGRESADO EN LA CARRERA CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, MARKETING O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA GESTIÓN DE COBRANZAS, CONTEO DE BILLETES, O AFINES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS CORTOS EN TÉCNICAS DE COBRANZAS, TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE CAJEROS EN DIVERSAS EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS.	MECANICA DENTAL	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	FUNCIONES EN LA ADMINISTRACION ZONAL PARCONA-FUNCIONES EN LA GERENCIA COMERCIAL-CAJERO EN LA ZONAL PARCONA-24 AÑOS DE EXPERIENCIA	PARCIAL
ENTE	VACANTE	EPS0211	TÉCNICO	E2	TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE	TECNICO	T-2	EGRESADO EN LA CARRERA MARKETING, RELACIONES PUBLICAS, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE, DE NEGOCIACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -ADAPTABILIDAD, ATENCIÓN, MEMORIA, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, VOCACIÓN DE SERVICIO, COOPERACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA, ORDEN, COMUNICACIÓN OVAL, AUTOCONTROL, NEGOCIACIÓN.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN PUESTOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE O SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				CUMPLE
	JIMENEZ ELIAS LUIS MIGUEL	EPS0212	PROFESIONAL	A3				TÍTULO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA SANITARIA, INGENIERÍA AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO DE EQUIPO, HABILIDADES GERENCIALES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -DIPLOMADO EN PROCESOS DE SANEAMIENTO, PROCESOS DE GESTIÓN DE AGUA O AFINES CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	ESPECIALISTA PROFESIONAL EN TECNICAS DE RADIOLOGÍA	-SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	-ASISTENTE EN LA ZONAL PARCONA-JEFE DE LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL-TÉCNICO DE CATASTRO COMERCIAL	CUMPLE
	VACANTE	EPS0213	OPERATIVO	C2				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA EN MANEJO DE VEHÍCULOS, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
E AGUA	ESCATE AYALA PEDRO	EPS0214	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-OPERARIO ZONAL PARCONA-OPERARIO AREAS OPERACIONAL SEDE CENTRAL-15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E AGUA	VACANTE	EPS0215	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
TO DE REDES DE N	ESTRADA PALOMINO ASENCION	EPS0216	OPERATIVO	C3	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	ESTUDIOS SECUNDARIOS	SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO EN LA UNIDAD OPERATIVA PARCONA-OPERARIO EN GERENCIA COMERCIAL-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº VISTO POR

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº Abog. Mandujano Dujan Jefe Jurídica

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
AGUA	DE LA CRUZ CHALCO FIDEL	EPS0227	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CURSO DE CAPACITACION EN MANEJO Y OPERACION DE MAQUINARIA PESADA - SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO DE INTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	-ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION ZONAL PALPA -8 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
AGUA	VACANTE	EPS0228	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
UCIÓN Y	ROQUE FLORES ELISEO	EPS0229	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION -16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
UCIÓN Y	RUIZ FIGUEROA JULIO	EPS0230	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION - ZONAL PALPA-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
E LOS AQUIJES														
D- LOS AQUIJES	VACANTE	EPS0231	PROFESIONAL	A2	COORDINADOR ZONAL LOS AQUIJES			BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS, EN TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE ADMINISTRADOR DE ESTACIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]				
	VACANTE	EPS0233	PROFESIONAL	A3				TITULO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO DE EQUIPO, HABILIDADES GERENCIALES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DIPLOMADO EN PROCESOS DE SANEAMIENTO, PROCESOS DE GESTIÓN DE AGUA O AFINES CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
AGUA	VACANTE	EPS0234	OPERATIVO	C2				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
UCIÓN Y	RAMOS HERNANDEZ VICTOR	EPS0235	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO ZONAL LOS AQUIJES-16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B° GERENTE POR ENCARGO DE FINANZAS

EPS EMAPICA S.A. V° B° GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EPS. EMAPICA S.A. - OTASS V° B° Abog. Mandy Lopez Mendoza GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

EPS EMAPICA S.A. V° B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
)	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
TUA	DE LA CRUZ CHALCO FIDEL	EPS0227	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCIÓN	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS	ESTUDIOS SECUNDARIOS	-CURSO DE CAPACITACION EN MANEJO Y OPERACION DE MAQUINARIA PESADA -SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION-CURSO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	-ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION ZONAL PALPA-8 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
GUA	VACANTE	EPS0228	OPERATIVO	C2	OPERARIO DE PRODUCCION	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
CIÓN Y	ROQUE FLORES ELISEO	EPS0229	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (03) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO	EXPERIENCIA NO MENOS DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION -16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
UCIÓN Y	RUIZ FIGUEROA JULIO	EPS0230	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE REDES DE ALCANTARILLADO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION - ZONAL PALPA-14 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE
LOS AQUIJES														
D- LOS AQUIJES	VACANTE	EPS0231	PROFESIONAL	A2	COORDINADOR ZONAL LOS AQUIJES			BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CONOCIMIENTOS EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS, EN TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA -CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE UN (1) AÑOS EN EL PUESTO DE ADMINISTRADOR DE ESTACIÓN O PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS				
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]				
	VACANTE	EPS0233	PROFESIONAL	A3				TÍTULO, COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA SANITARIA, INGENIERIA AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO DE EQUIPO, HABILIDADES GERENCIALES. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DIPLOMADO EN PROCESOS DE SANEAMIENTO, PROCESOS DE GESTIÓN DE AGUA O AFINES CURSOS EN SANEAMIENTO O AFINES.	EXPERIENCIA NO MENOR DE TRES (3) AÑOS EN ÁREA DE TRABAJO, LOS CUALES DEBEN INCLUIR NO MENOS DE UN (01) AÑO EN ROLES DE DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.				
E AGUA	VACANTE	EPS0234	OPERATIVO	C2				SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.				
RIBUCIÓN Y	RAMOS HERNANDEZ VICTOR	EPS0235	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO; O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO ZONAL LOS AQUIJES-16 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B° GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B°

E.P.S. EMAPICA S.A. - OTASS V° B° Abog. [illegible] GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

E.P.S. EMAPICA S.A. V° B°

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO NUEVO CAP 2020					CLASIFICACION DEL PUESTO ANTERIOR CAP 2015			REQUISITOS DEL MOF			PERFIL DEL TRABAJADOR			CUMPLIMIENTO DE PERFIL
...IO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CODIGO	CLASIFICACION	CATEGORÍA	CARGO ANTERIOR	CLASIFICACION	CATEGORIA	PERFIL DE PUESTO	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	PERFIL DEL TRABAJADOR	OTROS ESTUDIOS	EXPERIENCIA	
...CIÓN Y	MIRANDA CABEZUDO HENRY	EP50236	OPERATIVO	C3	OPERARIO EN REDES DE ALCANTARILLADO	OBRERO	OBRERO	SECUNDARIA COMPLETA	PRINCIPALES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EXPERIENCIA CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL E INSTRUMENTACIÓN (FLUJO, TEMPERATURA Y NIVEL). CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS – HOJAS DE CÁLCULOS – PROGRAMA DE PRESENTACIONES) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS INDISPENSABLES QUE REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE MEJORA DE COMPETENCIAS DE UN (01) AÑO EN OPERADORES DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	EXPERIENCIA NO MENOR DE DOS (2) AÑOS EN EL PUESTO DE OPERADOR DE POZO Y DE CÁMARA DE REBOMBEO O HABER TRABAJADO EN PUESTOS SIMILARES EN EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS O PRIVADOS.	SIN DOCUMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD EM TRABAJOS BASICOS DE CONSTRUCCION	OPERARIO DE REDES EN ZONAL LOS ACIJAES-13 AÑOS DE EXPERIENCIA	CUMPLE

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº VISTO POR GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

E.P.S. EMAPICA S.A. Vº Bº

EPS EMAPICA S.A. - OTASS Vº Bº Abog. Yataly Y. Mendoza Ureña GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

EPS EMAPICA S.A. Vº Bº