

## ACTA DE EVALUACIÓN DE HOJAS DE VIDA

En la ciudad de Ica, en la Oficina de Asesoría Jurídica de la EPS EMAPICA S.A, ubicada en la Calle Castrovirreyna N° 487 Ica, siendo las cinco de la tarde del día miércoles veintiséis de septiembre del año 2018, se reunieron el Gerente de Administración y Finanzas, CPC. Alberto Luis Pérez Chacaliza, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Abg. José Hernán Santos Castillo, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, CPC. Yolanda Flores Cuadros.

El propósito de la presente reunión es evaluar las hojas de vida presentadas por los postulantes a plaza de apoyo a la Gerencia de Administración y Finanzas de LA EPS EMAPICA S.A, convocada a través del Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A (www.emapica.com.pe).

Siendo ello así, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, CPC. Yolanda Flores Cuadros, comunicó que sólo un postulante había presentado su hoja de vida. Motivo por el cual, hizo entrega de un sobre cerrado remitido por el postulante Rolfo Washington Alvarado Reátegui, signado con el Registro N° 4164, presentado a través de la Unidad de Trámite Documentario con fecha 24 de septiembre de 2018, a horas 08:05 AM.

Acto seguido, los miembros de la Comisión Evaluadora procedieron a apertura el referido sobre y a verificar el cumplimiento del perfil del puesto requerido.

Luego de la verificación realizada, la referida comisión concluye que el postulante Rolfo Washington Alvarado Reátegui, identificada con DNI N° 80219605, ha cumplido con el perfil del puesto convocado, y obtenido un puntaje de calificación de 70 puntos, por lo que aprobó la evaluación curricular y consecuencia es considerado APTO para continuar con la entrevista personal, la misma que se llevará a cabo el día 27/09/2018, a horas 11:00 AM, en la Oficina de Gerencia General de la EPS EMAPICA S.A, ubicada en la Calle Castrovirreyna N° 487 Ica.

### PERFIL DEL PUESTO Y/ O CARGO

- ✓ **Abogado y/o Contador Público titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión:** Presenta copia simple del Título Profesional de Contador Público expedido por la Universidad Nacional Agraria de la Selva con fecha 16 de septiembre de 2002 (Registro 1394-II). Asimismo, presenta copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional de fecha 05 de abril de 2018 expedida por el Colegio de Contadores Públicos de Arequipa.
- ✓ **Experiencia general no menor de seis (06) años en el ejercicio de la profesión en instituciones públicas y/o privadas y experiencia específica no menor de cinco (05) años ejerciendo labores en el área de administración, contabilidad, tesorería, presupuesto y liquidación de obras:**

La experiencia profesional general y específica la acredita presentando constancias y certificados de trabajo expedidas por la Autoridad Nacional del Agua, Gobierno Regional de Arequipa y Ministerio de Agricultura, que obra de fojas 6 al 12.

- ✓ **Cursos, capacitación y/o estudios de especialización en Dirección y Gerencia de Recursos Humanos, Administración y Gestión Pública.** Presenta copia simple de Diploma "Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", Curso Taller de Actualización Gestión Invierte P.E, Curso Taller de Actualización "Sistema Integrado de Gestión Administrativa Siga 2017", Curso de Actualización "SIAF Versión Web 2017", Curso Especialización "Dirección y Gerencia de Recursos Humanos", Diploma Administración y Gestión Pública, Taller "Problemática de Ejecución de Obras", Diploma "Diplomado en Gestión y Administración Pública", Curso Taller SIAF "Módulo Administrativo", Seminario "Sistemas Administrativos Gubernamentales", Curso Taller "Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF".

Detalle de los puntajes de calificación:

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÁXIMO
I. Evaluación de hoja de vida	70%	70
a) Formación académica	24%	24
b) Experiencia	36%	36
c) Capacitación relacionada al puesto.	10%	10
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>70%</b>	<b>70</b>

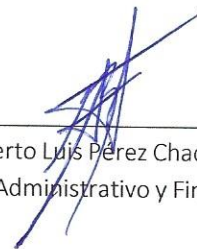
No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 06:00 PM del mismo día, se dio por concluida la reunión, procediéndose a redactar y suscribir el acta respectiva.



Abg. José Hernán Santos Castillo.  
Jefe Oficina Asesoría Jurídica.



CPC. Yolanda Flores Cuadros.  
Jefe Oficina Recursos Humanos.



CPC. Alberto Luis Pérez Chacaliza.  
Gerente Administrativo y Finanzas.