

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 001-2024 - O. RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A.**

**ESPECIALIDAD: DERECHO, ADMINISTRACION DE EMPRESA, / ING. SISTEMAS E INFORMATICA O AFINES A LA FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE GERENCIA COMERCIAL.**

**I. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.**

Oficina de Atención al cliente de la Gerencia Comercial de la EPS EMAPICA S.A.

**II. OBJETO DE LA PRESENTE.**

Contar con tres (03) practicantes profesionales para la Oficina de Atención al cliente, de acuerdo al perfil de puesto señalado y en atención a lo dispuesto en la Ley N.º 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.

En razón a ello, la EPS EMAPICA S.A., invita al proceso de selección, según lo detallado a continuación:

ESPECIALIDAD	ÁREA	GERENCIA	CANTIDAD
EGRESADOS DE UNIVERSIDAD O INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO (SEGÚN CORRESPONDA) DE LA CARRERA DE <b>DERECHO, ADMINISTRACION DE EMPRESA / ING. SISTEMAS E INFORMATICA / O AFINES A LA FORMACIÓN.</b>	OFICINA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	GERENCIA COMERCIAL	03

**III. BASE LEGAL:**

- ❖ Ley No 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- ❖ Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por decreto Supremo N.º 007-2010-TR.
- ❖ Resolución Ministerial N.º 09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- ❖ Resolución Ministerial N.º 142-2004-TR, que modifica los modelos de convenios de modalidades formativas laborales aprobados por Resolución Ministerial N.º 069-2007-TR.



## IV. REQUISITOS.

### 4.1. Requisitos Generales.

- ❖ No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad.
- ❖ No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- ❖ No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ❖ No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico.

### 4.2. Requisitos Específicos.

- ❖ Ser egresado de una Universidad, Centro de Formación Profesional, Instituto de Educación Superior, Escuela de Educación Superior o Centro de Educación Técnico Productiva.
- ❖ El periodo de Prácticas Profesionales **solo puede desarrollarse siempre y cuando tenga la condición de egresado de la obtención de la condición de egresado de la Universidad**, Centro de Formación Profesional, Instituto de Educación Superior, Escuela de Educación Superior o Centro de Educación Técnico Productiva.
- ❖ **No haber obtenido el Título Profesional.**
- ❖ Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales.

### 4.3. Requisitos del Puesto.

- ❖ Egresado de la Carrera Profesional de Derecho / Administración/ Ing. de Sistemas e Informática o afines a la formación.
- ❖ Conocimientos afines a las tareas señaladas en las funciones.
- ❖ Buena redacción y manejo de base de datos (manejo Word, Excel, power point a nivel intermedio)

## V. FUNCIONES A DESEMPEÑAR.

- ❖ Atención al usuario.
- ❖ Trámite con el TRASS
- ❖ Clasificación de los expedientes de reclamos.
- ❖ Clasificación y codificación de las resoluciones de los reclamos
- ❖ Organizar y actualizar los reclamos y resoluciones de acuerdo a las instancias
- ❖ Apoyar en la proyección de Resoluciones de los reclamos.
- ❖ Ordenar y archivamiento de los expedientes de reclamos.
- ❖ Apoyar en las labores que le asignen.

## VI. BENEFICIOS.

- ❖ Descanso de quince (15) días debidamente subvencionado cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses.
- ❖ una compensación económica proporcional cuando la duración de la modalidad formativa sea menos o igual a doce (12) meses.





- ❖ Otorgar a las personas en prácticas profesionales una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (06) meses de duración continua de la modalidad formativa.
- ❖ Seguro Médico Privado.
- ❖ Certificado al término del periodo de prácticas.

## VII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN.

### 7.1. Disposiciones Generales.

**La conducción del proceso de selección** en todas sus etapas **ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EPS EMAPICA S.A.**, en coordinación con el área solicitante.

El presente proceso de selección consta de dos (02) etapas que a continuación se detallan, los mismos que determinaran la condición final del postulante:

ETAPAS
EVALUACION CURRICULAR
ENTREVISTA PERSONAL

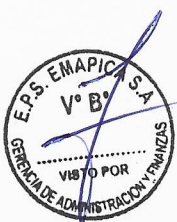
Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma, que se adosa a las presentes bases.



### 7.2. Disposiciones Específicas.

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

ETAPAS / ACTIVIDADES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	14.00	20.00
Entrevista Personal	14.00	20.00



#### 7.2.1. De la Evaluación Curricular:

Los postulantes deberán presentar al correo electrónico [convocapersonal@emapica.com.pe](mailto:convocapersonal@emapica.com.pe) en **Formato PDF y/o en mesa de partes de la oficina de recursos Humanos**, la siguiente documentación en **Formato PDF**:

- a) Carta de Presentación del Postulante (Anexo N° 01).
- b) Formato de Postulación (Anexo N°2).
- c) Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N° 3 ,4,5,6,7).
- d) Curriculum Vitae documentado, el cual deberá contar con:
  - Copia DNI actualizado.
  - Copia simple de la constancia de egresado o diploma de bachiller.

- Copia simple de certificados y/o constancia de cursos de capacitación (no es obligatorio).
- Copia simple de certificados y/o constancia de trabajo (no es obligatorio).

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección y en cumplimiento con el perfil del puesto señalado. En caso la información registrada sea falsa, la EPS EMAPICA S.A., se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

**Solo se publicará la relación de los postulantes que cumplan con el perfil del puesto.**

## 7.2.2. De la Entrevista Personal.

Para la etapa de Entrevista Personal, serán convocados, quienes aprueben la Evaluación Curricular, según puntaje alcanzado (de 20 puntos a 14 puntos). **La Oficina de Recursos Humanos dará a conocer a los postulantes que accedan a la ENTREVISTA PERSONAL, la fecha, hora y lugar en el que se llevará a cabo la misma.**

Los evaluadores de esta etapa estarán conformados por:

- ❖ Un representante del Área Usuaría.
- ❖ Jefe de la Oficina de Recursos Humanos.

La entrevista personal tendrá un puntaje aprobatorio de 20 puntos, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO
Dominio Temático – Conocimientos Técnicos acorde al puesto convocado.	05 puntos
Actitud Personal.	05 puntos
Conocimientos relacionados a la EPS EMAPICA S.A.	05 puntos
Trabajar en equipo.	05 puntos

Asimismo, **solo se publicará la relación de postulantes que aprueben la etapa de la entrevista personal.**

## VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES.

- 8.1. El puntaje final se obtendrá de la sumatoria del puntaje de la ENTREVISTA PERSONAL.
- 8.2. El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y haya obtenido la puntuación más alta, será considerado ganador del proceso.
- 8.3. Los postulantes que hayan obtenido puntaje aprobatorio y que en el resultado final no resulten ganadores, serán considerados accesitarios, de acuerdo al orden de méritos.





- 8.4. El(la) postulante declarado(a) GANADOR(A) en el proceso de selección para efectos de la suscripción y registro del Convenio, deberá presentar a la Oficina de Recurso Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
- Carta de presentación suscrita por el Centro de Formación Profesional, dirigida a la Gerencia General, indicando la condición de egresado o bachiller de la carrera profesional o técnica,
  - Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según orden de mérito para que se proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.
  - De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

## IX. DE LA SUBVENCION ECONOMICA.

El monto de la subvención económica mensual será de **S/. 1,025.00** (un mil veinticinco con 00/100 soles).

## X. DURACION DEL CONVENIO.

Desde la suscripción del convenio, hasta por el 31 de diciembre del presente año, tiempo renovable según desempeño y necesidades de la EPS EMAPICA S.A.

## XI. DECLARACION DEL PROCESO COMO DESIERTO.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ❖ Cuando no se presenten postulantes en algunas de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- ❖ Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- ❖ Cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo de calificación.

## XII. DISPOSICIONES FINALES.

- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos.
- La información que presenten al correo electrónico [convocapersonal@emapica.com.pe](mailto:convocapersonal@emapica.com.pe) en **Formato PDF y/o en mesa de partes de la oficina de recursos Humanos** tienen el carácter de declaración jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPICA S.A.



- c) La EPS EMAPICA S.A., implementara los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.
- d) **Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en el portal institucional de la EPS EMAPICA S.A.**
- e) El postulante debe asistir a las programaciones ejecutadas, dependiendo la forma que se susciten, no aceptándose ningún tipo de justificación.
- f) En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas pertinentes.
- g) Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A.:

<https://www.emapica.com.pe/trabajeconnosotros.php>





## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

### CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES Nº 001-2024-O. RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A.

**ESPECIALIDAD: DERECHO, ADMINISTRACION DE EMPRESA, / ING. SISTEMAS E INFORMATICA O AFINES  
A LA FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE GERENCIA COMERCIAL.**

N.º	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
01	<b>PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b> en el Portal de la EPS EMAPICA S.A., y en la Página Oficial de Facebook de la EPS EMAPICA S.A.	Del 20/08/2024 al 24/08/2024
02	<b>PRESENTACIÓN DE LOS CURRICULUM VITAE</b> de los postulantes a través del correo electrónico <a href="mailto:convocapersonal@emapica.com.pe">convocapersonal@emapica.com.pe</a> y/o en mesa de partes de la oficina de recursos Humanos	26/08/2024 (horario comprendido entre las 08:00 a.m. a 05:00 p.m.)
03	Publicación de resultados de la <b>EVALUACION CURRICULAR</b> y programación de horarios de las entrevistas personales	28/08/2024
04	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> se llevará a cabo en la sala de reuniones de la EPS EMAPICA S.A, ubicada en la Castrovirreyna No 487 cercado de Ica, a partir de las 10:00 A.M.	29/08/2024
05	Publicación <b>DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL – RESULTADOS FINALES</b>	02/09/2024
06	Suscripción del Convenio	Dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los Resultados Finales



ICA, 20 de agosto del 2024.  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

ANEXO N° 01

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

SEÑORES

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ICA S.A.

EPS. EMAPICA S.A.

PRESENTE. –

Yo,..... (Nombre y Apellidos), identificado(a) con DNI N°....., solicito se considere mi participación como postulante en el Proceso de PRÁCTICAS PROFESIONALES N° ....., en la oficina, equipo y/o área) ..... de la Gerencia de ..... de la EPS EMAPICA S.A.

Para lo cual declaro bajo juramento, que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente los siguientes documentos debidamente firmados y foliados en el siguiente orden:

1. Carta de Presentación del Postulante (Anexo N° 1).
2. Formato de Postulación (Anexo N°2).
3. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N° 3 ,4,5,6,7).
4. Currículum Vitae Simple Actualizado.
5. Documentos que sustenten lo declarado en el Formato de Postulación (Anexo N° 2).

Sin otro particular, quedo de Usted.

Ica, .....de.....del 20.....

.....  
Firma y huella del Postulante  
DNI N°





ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA – PRÁCTICAS  
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN

N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA						
<b>I. DATOS PERSONALES</b> (de acuerdo con los registrado en su DNI)						
Apellidos y Nombres						
Lugar de Nacimiento					Fecha de Nacimiento	
Edad	Sexo	N° de DNI		Estado Civil		
Dirección distrito/provincia/departamento						
Referencia						
Correo Electrónico personal			Telef. Fijo / Celular			
Indique el medio por el que se informó de la convocatoria						
Especificar (en caso selecciones Otros)						
<b>II. CENTRO DE ESTUDIOS</b> (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)						
Tipo de formación	Especialidad	Estado (incompleto, egresado, bachiller o titulado)	Centro de Estudios	Ciclo que viene cursando o acaba de concluir	Fecha inicio de Estudios (indicar al menos mes y año)	Fecha termino de estudios (indicar al menos mes)
Técnica Básica (1 a 2 años)						
Técnica Superior (3 a 4 años)						
Universitaria						
<b>III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN</b> (declarar aquellos vinculados con el puesto al que postula)						
N°	Centro de Estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio	Fecha de termino	N° de horas electivas
1						
2						
3						
4						
5						
					<b>Total</b>	



**IV. CONOCIMIENTOS PARA LA POSICIÓN, OFIMÁTICA E IDIOMAS**

Idiomas (Marque con una "X" el nivel alcanzado)				Ofimática (Marque con una "X" el nivel alcanzado)			
Idioma	Nivel alcanzado			Idioma	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				Ms. Word			
				Ms. Excel			
				Ms. Power Point			
				AutoCAD			

Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargos indicados en el perfil o la convocatoria (SI o NO)

**V. PRÁCTICAS REALIZADAS**

Nombre de empresa o entidad	Tipo de practicas	Unidad Orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo total

Nombre del jefe inmediato \_\_\_\_\_ Telef. de contacto del jefe inmediato \_\_\_\_\_

Descripción de las principales funciones:

Nombre de empresa o entidad	Tipo de practicas	Unidad Orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo total

Nombre del jefe inmediato \_\_\_\_\_ Telef. de contacto del jefe inmediato \_\_\_\_\_

Descripción de las principales funciones:

**VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas empezando de las más reciente)**





Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad Orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo total

Nombre del jefe inmediato		Telef. de contacto del jefe inmediato	
---------------------------	--	---------------------------------------	--

Descripción de las principales funciones:

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad Orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo total

Nombre del jefe inmediato		Telef. de contacto del jefe inmediato	
---------------------------	--	---------------------------------------	--

Descripción de las principales funciones:

**VII. INFORMACIÓN ADICIONAL**

PARENTES QUE LABORAN EN LA EPS EMAPICA S.A. SI ( ) NO ( ). EN EL CASO SEA SI, INDIQUE A CONTINUACIÓN LOS DATOS SOLICITADOS:

Apellidos y Nombres	Parentesco	Área	Cargo

¿Anteriormente ha participado en alguna práctica pre-profesional o profesional en la EPS EMAPICA S.A.?

- ( ) Programa de Prácticas Pre profesionales
- ( ) Programa de Prácticas Profesionales

Detalle el órgano o unidad orgánica:		Desde:		Hasta:	
--------------------------------------	--	--------	--	--------	--

A CONTINUACIÓN, COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Marcar con un aspa (x)	SI	NO
Cuento con Antecedentes Policiales		
Cuento con Antecedentes Penales		
Cuento con Antecedentes Judiciales		



Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso		
Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles		
Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de acuerdo a la Ley N° 28970		
Presento Discapacidad, estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la ley N°29973		
<p>DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 47 inciso 47.1.3 y el artículo 44 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.</p>		
<p>Ica, .....de..... del 20.....</p> <p style="text-align: right;">..... Firma DNI N°:</p>		





ANEXO N° 03

**DECLARACION JURADA SOBRE CONDICIONES PERSONALES DEL POSTULANTE**

Yo ....., identificado(a) con D.N.I. N.º ....., domiciliado(a) en ....., postulante al Proceso Practicante N° ..... – 2024-EPS EMAPICA S.A., al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1272, declaro bajo

juramento:

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad.
- No tener antecedentes policiales ni penales.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No encontrarme inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarme incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico.



Ica, .....de..... del 20.....

.....

Firma del Postulante

DNI N°:

ANEXO N° 04

**DECLARACION JURADA DE INFORMACION PROPORCIONADA EN LA  
HOJA DE VIDA**

Yo, ....., identificado(a) con DNI N°.....,  
y con domicilio en....., DECLARO BAJO JURAMENTO:

DECLARO que la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.



Ica, .....de..... del 20.....

.....

Firma del Postulante

DNI N°:

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES  
POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES.**

Lugar, ..... de ..... de 20....., Yo ....., Identificado(a)  
con D.N.I. N° ....., con domicilio en ....., en mi condición  
de (estudiante, egresado o bachiller) ..... de (especialidad)  
..... de (Centro de Estudios) ....., al  
amparo de lo dispuesto en la "Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General", declaro bajo  
juramento lo siguiente:

- **No cuento con antecedentes policiales, penales ni judiciales.**

Atentamente,

.....  
Nombres y Apellidos:  
DNI N°:





ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO O  
AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA CON ALGÚN  
SERVIDOR O FUNCIONARIO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA DONDE  
POSTULE**

Lugar, ..... de ..... de 20....., Yo ....., Identificado(a)  
con D.N.I. N° ....., con domicilio en ....., en mi condición  
de (estudiante, egresado o bachiller) ..... de (especialidad)  
..... de (Centro de Estudios) .....,  
declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.

Atentamente,

.....  
Nombres y Apellidos:  
DNI N°:



ANEXO N° 07

**DECLARACIÓN JURADA DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REDERECI, REDAM – RNSDD**

Yo ....., Identificado(a) con D.N.I. N° .....,  
postulante al Concurso Público de Prácticas N° .....-2024-EPS EMAPICA S.A.; declaro bajo juramento  
lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM)
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a descalificarme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

Ica, .....de..... del 20.....

.....

Nombres y Apellidos:  
DNI N°:

