

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre:** Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ica

**RUC:** 20147626712

**DOMICILIO LEGAL**

Calle Castrovirreyna N°487-Ica

**2. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Seleccionar a la Persona natural o jurídica para que brinde el servicio de alimentación para el personal de la EPS EMAPICA S.A.

**3. CONVOCATORIA**

Se realizará mediante el sistema de invitación directa a posibles postores y a través de su publicación en la pagina Web de la EPS EMAPICA S.A.

**4. LOCAL A ALQUILAR**

El local a alquilar es el que está habilitada como Cafetín Institucional que se Encuentra en el interior de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A., ubicado en la calle Castrovirreyna N°487.

**Monto Base:**

El monto base de alquiler del Cafetín es de S/350.00 (Trescientos cincuenta y 00/100).

**Horario de Atención en el Cafetín:**

El horario de atención en el Cafetín será de 7:30 am hasta 5:00 pm (termino de la jornada laboral)

**Cronograma del proceso de selección**



Descripción	fecha	Hora	Lugar
Publicación de la Convocatoria	Del 2 de octubre al 3 de octubre	03:30 - 6:00 pm	Página Web y redes la EPS Portón exterior de la SEDE
Presentación de las propuestas en sobres cerrados	EL 4 de octubre	De 8:00 am a 4:00 pm	Mesa de partes de la sede central
Apertura de sobres evaluación y calificación de los postores	9 de octubre	A partir de las 8:00 am	Comité de evaluación Gerente de Administración Jefe de Recursos Humanos Asistenta Social Secretario general de SUTEPSE



Degustación de los platos	10 de octubre	A las 10:00 am	Comité de evaluación Gerente de Administración Jefe de Recursos Humanos Asistente Social Secretario General de SUTEPSE
Publicación de los resultados	10 de octubre	A 3:00 pm	Página Web Periódico Mural de Sede
Firma del contrato y entrega del cafetín	11 de octubre	8:00 am – 4:00 pm	Gerencia General
Inicio de atención con el servicio de alimentos a los trabajadores	14 de octubre	7:30 am	Local Cafetín de la Sede

## Requisitos del Postor

Pueden presentarse como Postores los que cumplan:

- Personal natural o jurídica con número de RUC vigente que tenga relación con el objeto y finalidad del concurso público, deberá acreditar Ficha RUC y estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).
- En caso el postor sea persona jurídica, participara en el concurso publico su representante legal, debidamente facultado y acreditado con el poder vigente otorgado por la SUNARP.
- El postor debe mantener su oferta durante el proceso de selección, cuyo proceso culmina con la firma del Contrato de Alquiler con el Postor ganador
- Acreditar experiencia en la prestación de servicios de alimentos en cafetines, comedores o afines.



## Presentación de la Propuestas:

Las propuestas serán presentadas en un sobre cerrado, que contendrán los documentos exigidos en los requisitos, que debe contener lo siguiente:

- Anexo 1: solicitud para participar como postor, debidamente llenado y firmado, para participar en la convocatoria, conforme a lo establecido.
- Ficha RUC vigente.
- Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Presentación del listado de desayuno y menú diario con precios económicos; así como carta de los platos extras con precios de acuerdo a la oferta y demanda del rubro.
- anexo 2 declaración jurada de los utensilios de menaje completo para 50 trabajadores aproximadamente
- anexo 3: declaración jurada del compromiso del pago mensual del alquiler del cafetín de la Sede.
- Anexo 4: presentación de la propuesta económica del postor.



Señores:  
 EPS EMAPICA S.A.  
 Sede Central

**"CONCESION CAFETIN – SEDE CENTRAL"**

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**4.1. De los alimentos:**

Los insumos a utilizar, carnes, pescado, fruta, verduras y otros deberán ser de buena calidad.

1. De la composición de los alimentos:

El menú (económico) estará compuesto por:

<b>Primer plato -Entrada y/o Sopa</b>	<b>Plato de fondo</b>	<b>Refresco de fruta Natural o infusión</b>
---	-----------------------	---

**4.2. Variedad:**

- **MENU EJECUTIVO:** El concesionario se sirva a considerar un Menú Ejecutivo.

Platos a la carta u otra alternativa: Opcionalmente el concesionario extenderá platos a la carta, debidas frías, calientes, sándwiches y platos fríos, a criterio de variedad y precio.

**5. DEL PERSONAL:**

5.1. El concesionario deberá contar con los siguientes trabajadores:

- Cocinero (a)
- 1 personal de apoyo para atención al público como mínimo.

**5.2. Consideraciones del concesionario:**

- Preparar todo tipo de platos.
- Mantener las buenas practicas de manufactura antes, durante y después de la preparación de alimentos.
- Es responsabilidad proveer a su personal de la indumentaria (EPP) necesaria para la preparación de alimentos.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Será responsabilidad exclusiva del contratista, el pago de remuneraciones, bonificaciones, asignaciones, vacaciones, gratificaciones, indemnizaciones por accidente de trabajo, beneficios sociales, etc., que le corresponde a su personal, quedando claramente establecido que no existe vinculo laboral entre la Empresa EMAPICA S.A. y el personal del concesionario.
- El personal del concesionario deberá contar con su carnet de vacunación.



## 6. De los equipos, mobiliario, ambiente y otros:

- 6.1. El concesionario deberá presentar los equipos, artefactos y mobiliario a usar en perfecto estado, necesarios para un adecuado servicio, siendo su responsabilidad el mantenimiento.
- 6.2. La vajilla, utensilios de mesa y utensilios de cocina será de losa o vidrio en perfecto estado, deben de ser proporcionados por el concesionario. No se podrán usar artículos deteriorados, de madera o plástico.
- 6.3. Deberá contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente implementado, así como un extintor de polvo químico (como mínimo deberán ser de 3Kg en buen estado de operatividad y vigentes, la recarga es por cuenta y responsabilidad del concesionario.
- 6.4. El concesionario se compromete a mejorar la presentación del comedor y dar un mejor servicio, debiendo tomar en cuenta las observaciones y recomendaciones que hicieran los trabajadores o demás personas que presentan servicios en la EPS EMAPICA S.A.

## 7. Otras consideraciones:

- 7.1. El personal de la EPS EMAPICA S.A., podrá hacer uso de las instalaciones del comedor aun cuando no consuma producto alguno y lleve sus propios alimentos; sin que esto perjudique el normal desarrollo y atención de la cafetería.
- 7.2. El pago por el consumo por parte de los trabajadores de la EPS EMAPICA S.A. será única y exclusiva responsabilidad del concesionario, la EPS EMAPICA S.A., no se compromete a reconocer ninguna deuda por dicho concepto.

## CONDICIONES DEL CONTRATO:

1. De no realizarse el pago en la fecha indicada y/o programada. El concesionario pagara al 3er día de vencido el plazo, el monto de S/. 10.00 nuevos soles por cada día de mora.
2. El concesionario deberá contar con experiencia en servicios similares.
3. El plazo para la implementación del comedor (cocina, congeladora, entre otros) será a partir de la suscripción del contrato,
4. La duración del servicio se computará desde la firma del contrato y culminará 15 DE octubre del 2025 indefectiblemente, pudiendo ser renovado automáticamente por el mismo plazo o rescindido siempre y cuando cualquiera de las partes comunique con 30 días de anticipación



**Anexo 1**

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTOR**

Señores:  
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO PUBLICO PARA LA CONCESION DEL CAFETIN DE LA SEDE CENTRAL DE LA EPS EMAPICA S.A.

Presente. -

El que suscribe, ....., identificado con D.N.I N°....., o, representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., solicito participar como postor en el concurso público para la concesión del cafetín Institucional de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A. para fin, con carácter de Declaración Jurada, detallo la siguiente información de mi representada:

Razón social:.....

RUC:.....

Domicilio Legal:.....

Número de teléfono celular o fijo:.....

Ica ..... De ..... 2024

\_\_\_\_\_  
Firma del Postro (persona natural), o,  
Sello y firma del representante legal



**Anexo 2**  
**UTENSILIOS DE MENAJE COMPLETO**

Señores:  
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO PUBLICO PARA LA CONCESION DEL CAFETIN DE LA SEDE CENTRAL DE LA EPS EMAPICA S.A.

Presente. -

El que suscribe, ....., identificado con D.N.I N°....., o, representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., solicito participar como postor en el concurso público para la concesión del cafetín Institucional de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A. por lo que declaro bajo juramento que cuento con los utensilios de menaje, que se detallan a continuación.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



Ica ..... De ..... 2024

Firma del Postro (persona natural), o,  
Sello y firma del representante legal

**Anexo 3**

**DECLARACION JUARADA DEL COMPROMISO DEL PAGO MENSUAL POR ADELANTADO**

Señores:

COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO PUBLICO PARA LA CONCESION DEL CAFETIN DE LA SEDE CENTRAL DE LA EPS EMAPICA S.A.

Presente. -

El que suscribe, ....., identificado con D.N.I N° ....., o, representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., solicito participar como postor en el concurso público para la concesión del cafetín Institucional de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A. por lo que declaro bajo juramento que asumo el compromiso de realizar el pago mensual por adelantado, el día 14 de cada mes, conforme a lo establecido en las bases.



Ica ..... De ..... 2024

Firma del Postro (persona natural), o,  
Sello y firma del representante legal

**Anexo 4**

**DECLARACION JUARADA DEL COMPROMISO DEL PAGO MENSUAL POR ADELANTADO**

Señores:

COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO PUBLICO PARA LA CONCESION DEL CAFETIN DE LA SEDE CENTRAL DE LA EPS EMAPICA S.A.

Presente. -

El que suscribe, ....., identificado con D.N.I N°....., o, representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., solicito participar como postor en el concurso público para la concesión del cafetín Institucional de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A. por lo que , hago de conocimiento nuestra propuesta económica que se detalla a continuación:

Descripción pago por alquiler del cafetín Institucional de la Sede Central de la EPS EMAPICA S.A.

Monto propuesto: S/.....

Modalidad de pago: Mensual.

Fecha de pago adelantado en cada mes: .....

Ica ..... De ..... 2024

Firma del Postro (persona natural), o,  
Sello y firma del representante legal

